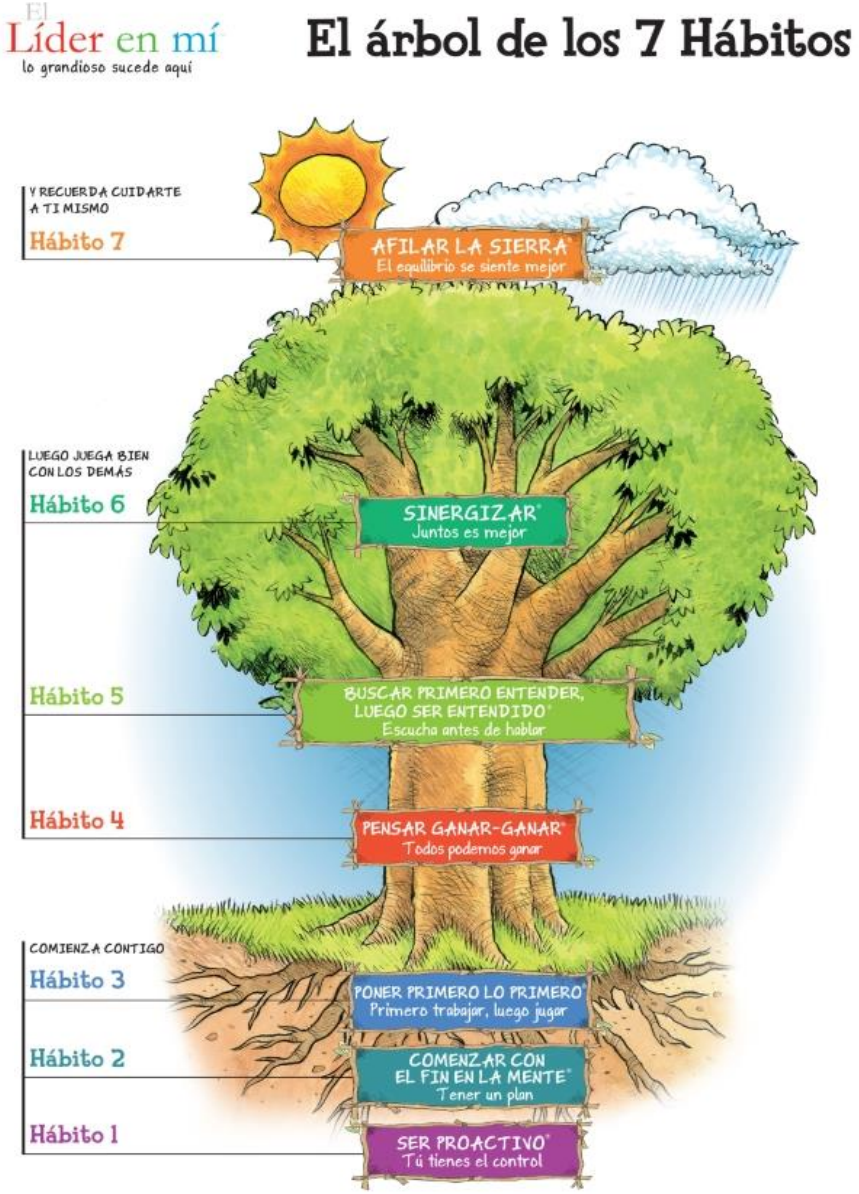
Bienvenidos a la Primaria Shoshone



2019-2020
Manual de Padres y Estudientes

Distrito Escolar Shoshone

Dr. Rob Waite, Superintendente

Mrs. Kelly Wilkins, Directora de Primaria

www.shoshonesd.org (Voz) 208-886-2381 (Fax) 208-886-2778

Agosto 19, 2019

Bienvenidos

Espero la oportunidad de crear un año increíble trabajando con usted y su hijo. Con todos nosotros trabajando juntos, planeamos hacer de este un excelente año escolar. Queremos que nuestros estudiantes sean aprendices de por vida con compasión por los demás. Nos esforzamos continuamente por hacer de la Escuela Primaria Shoshone una escuela donde los padres estén orgullosos de enviar a sus hijos.

Este será nuestro cuarto año como escuela Lider in Mi. Nuestro personal y estudiantes están orgullosos de lo que hemos logrado hasta ahora, y anticipamos otro gran año! Nuestro objetivo como escuela Lider in Mi es continuar cultivando la grandeza en todos nuestros estudiantes para que puedan tener un futuro mejor y vivir en un mundo mejor. Queremos que nuestros estudiantes sean solucionadores de problemas, pensadores críticos y capaces de trabajar bien con los demás.

Nuestro objetivo es crear un clima escolar en el que los maestros puedan enseñar y los niños puedan aprender de manera efectiva. Las expectativas de comportamiento de los estudiantes descritas en este libro deben seguirse en los terrenos de la escuela, en las actividades escolares y en el autobús escolar. Se necesita su apoyo para que la Primaria Shoshone sea un ambiente de aprendizaje seguro y productivo. Para que nuestra escuela funcione de manera efectiva, hemos organizado este manual para ayudarlo a comprender las políticas y procedimientos para nuestra escuela.

Lea esta información detenidamente, **revise la información con su hijo y luego firmen y devuelva el formulario adjunto a la maestra de la clase o la oficina de la escuela de su hijo.** La firma de usted y la firma de su hijo indican que han leído y entendido el contenido de este manual. Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo al 208-886-2381 ext. 136 o por correo electrónico a kelly.wilkins@shoshonesd.org .

Creemos que la cooperación entre los padres y la escuela es esencial para proporcionar las mejores oportunidades educativas para nuestros estudiantes. Lo invitamos a visitar el salon de su hijo; primero regístrese en la oficina. No dude en ponerse en contacto con cualquier miembro del personal de nuestra escuela con ideas o preguntas sobre la educación de su hijo.

Sinceramente,
Kelly Wilkins

Distrito Escolar Shoshone

DECLARACION DE MISION

Volaramos a todos y
Hazemos **Conexiones.**
Nos **Inspiramos** unos a otros
para **Soñar en Grande**

DECLARACION DE VISION

Enfoca, Empodera, Triunfa!

Horario de la Oficina de Primaria

Lunes-Jueves
7:30 AM – 4:30 PM
(Voz) 208-886-2381 (Fax) 208-886-2778
Mr. Rob Waite, Superintendente

Mrs. Kelly Wilkins, Directora
Kelly.Wilkins@shoshonesd.org

Wendy Auker, Secretaria
wendy.auker@shoshonesd.org

Lista del Personal

Maestra de Kinder	Ms. Longchamps	Rm. 133
Maestra de Kinder	Ms. Paradis	Rm. 129
Maestra de Primer Grado	Ms. Caywood	Rm. 130
Maestra de Primer Grado	Mrs. Huyser	Rm. 132
Maestra de Segundo Grado	Mrs. Kniep	Rm. 125
Maestra de Segundo Grado	Mrs. Long	Rm. 127
Maestra de Tercer Grado	Ms. Divine	Rm. 119
Maestra de Tercer Grado	Mrs. Koonce	Rm. 120
Maestra de Cuarto Grado	Ms. Cenerrusa	Rm. 117
Maestra de Cuarto Grado	Mrs. Christiansen	Rm. 118
Maestra de Quinto Grado	Mrs. Brammer	Rm. 115
Maestra de Quinto Grado	Ms. Knight	Rm. 116
Justicia Restaurativa	Mr. White	Rm. 113
Patóloga de Habla y Lenguaje	Ms. Luper	Rm. 122
Bibliotecaria	Mrs. Owens	
Maestra de Educación Física	Mrs. Martin	
Consejera	Ms. Schroeder	
Maestra de Educación Especial	Mrs. Gray	Rm. 126
Maestra de Intervención en Lectura	Mrs. Schutte	Rm. 128
Intervención en Lectura/Especiales	Mrs. Nordstrom	Rm. 114
Para-Profesionales -	Mrs. Anguiano	
	Mrs. Peterson	
	Mrs. Pinon	
	Ms. Silva	
	Mrs. Stowell	

Horario Diario de Campanas

Monday-Thursday	
7:50	Desayuno en el Salon
8:05	Comienzan las Clases
9:15-9:30	Recreo (K, 1 & 2)
9:35-9:50	Recreo (3, 4 & 5)
11:00-11:20	Almuerzo (K, 1)
11:00-11:20	Recreo de Almuerzo (2)
11:20-11:40	Almuerzo (2)
11:20-11:40	Recreo de Almuerzo (K & 1)
11:45- 12:05	Almuerzo (3 & 4)
11:45-12:05	Recreo de Almuerzo (5)
12:05-12:25	Recreo de Almuerzo (3 & 4)
12:05-12:25	Almuerzo (5)
1:45-2:00	Recreo (K, 1 & 2)
2:10-2:25	Recreo (3, 4 & 5)
4:00	Salida

K-5 Snack de la Tarde (aproximadamente 2:10-2:40 p.m. Diario)

Procedimiento de Accidentes

Cualquier estudiante que reciba una lesión en la escuela, no importa cuán pequeña, es responsable de reportar a la maestra o a la paraprofesional a cargo.

Asistencia

El desayuno es servido en el salón a las 8:00 a.m.

La campana tardía suena a las 8:15.
Si su hijo/a llega después que suene la campana tardía necesita registrarse en la oficina antes de ir a su clase.

Ausencias deben ser verificadas por escrito o por teléfono el día de la ausencia.

Ausencias prolongadas (más de 4 días consecutivos) deben ser verificadas por un médico o necesita avisar antes en la oficina de la escuela.

Bicicletas

La escuela no asume ninguna responsabilidad por bicicletas robadas o dañadas.
Deben caminar con su bicicleta en la propiedad de la escuela.

Privilegios de Viajar en Autobús

Cámaras de video son instaladas en los autobuses para impedir comportamiento inapropiado y grabar violaciones de las normas de conducta.

Conducta de Estudiantes en los Autobuses:

1. Obedece todas las solicitudes del conductor rápido y con amabilidad, sin hablar de nuevo.

2. No hables en voz alta, o con carácter profano.

3. No te pares mientas el autobús esta en movimiento. Mantén la cabeza y brazos en el autobús todo el tiempo.

4. No pelear, reñir o molestar a otros estudiantes. Mantén las manos a sí mismo. Manten los pies y piernas fuera del pasillo.

5. No comer o beber en los autobuses en las rutinas regulares.

6. No poner los pies en los asientos. No usar grapas metálicas en el autobús. No marcar, cortar o perforar los asientos del autobús. Deja los tornillos o pernos en donde están. Cualquier daño al autobús se evaluará al estudiante, y a sus padres o guardian.

7. Llega a tiempo a las paradas del autobús. Sube y baja del autobús en silencio.

8. Recuerda, el conductor tiene la responsabilidad de llevarte y recogerte de la escuela sin peligro. No hagas nada que lo/la distraiga mientras maneja. Debe de haber respeto para el conductor todo el tiempo.

9. Aventar artículos al aire no será permitido.

10. Artículos no serán permitidos en el autobús, excepto los que sean necesarios para las actividades normales de la escuela.

11. Los estudiantes que se nieguen a obedecer las reglas de transporte del Distrito Escolar de Shoshone pueden ser suspendidos de viajar en el autobús por una semana. Violaciones posteriores pueden resultar en la perdida de los privilegios de viajar por el resto del año escolar.

12. El conductor deberá manejar los problemas de disciplina en el autobús.

Consecuencias por violar las reglas del autobús:

1. El conductor puede asignar asientos.

2. Los estudiantes deben ser advertidos verbalmente una sola vez por el conductor.

3. El conductor del autobús, a su discreción puede emitir un formulario de violación que requiere la firma del padre/guardian. En casos graves el director de transporte y la directora decidirán el nivel más apropiado de consecuencia según lo determinado por su investigación. La directora y el director de transporte serán la autoridad final.

    a. Después de una advertencia verbal, una **primera** violación podría resultar en la suspensión de los privilegios del autobús por dos días escolares.

    b. Una **segunda** violación podría resultar en la suspensión de los privilegios del autobús por cinco días escolares. Una junta con el padre/guardian, la directora y el director de transporte puede ser programada para desarrollar estrategias de comportamiento en un esfuerzo por resolver el asunto.

    c. Una **tercera** violación podría resultar en una reunión con el padre/guardian, la directora y el director de transporte para determinar suspensión adicional de los privilegios de autobús.

    d. Una **cuarta** violación, con toda probabilidad, resultará en la cancelación de los privilegios del autobús por el resto del año escolar.

Es importante que los estudiantes sigan todas las reglas del autobús todo el tiempo!

Desayuno y Lonche

Todos los estudiantes del K-5 en Shoshone recibirán el desayuno y el lonche gratis de nuevo este año.

La situacion econimica califico a todos los estudiantes de K-5 en Shoshone para aprovechar esta maravillosa oportunidad. Como resultado aplicaciones de comida no van a ser requeridas para el año escolar 2019-20. Todos los estudiantes van a comer sin ningun costo con la excepcion de una 2nda comida. Si un estudiante pide una secunda comida se les va a cobrar $2.50. Adultos pueden comprar una comida por $3.95.

El Programa de Comidas Universal, también conocido como "Community Eligibility" es un programa piloto local disponible para el año escolar 2019-20 y esperamos que el programa continúe los próximos años.

Gracias por apoyar la nutrición de los niños. Para más información con respecto a la Convocatoria del Programa Nacional de Comidas Escolares, por favor contacte a Anji Baumann al 934-4321 ext. 600.

Desayuno se les sirve a los estudiantes en su salón comenzando a las 8:00 AM. Los padres pueden visitar y disfrutar de una comida con sus hijos. Por favor, registrese en la oficina antes de ir a comer con su hijo/a.

Teléfonos Celulares

Los estudiantes no tienen permitido usar teléfonos celulares en la escuela. Si los padres eligen mandar a su hijo/a con un teléfono celular es a su propio riesgo. **La Escuela Primaria Shoshone no es responsable por la pérdida o mal uso del teléfono del estudiante**. Si los estudiantes tiene teléfonos celulares en la escuela deben de estar apagados y en la mochila del estudiante. Si un estudiante es sorprendido con su teléfono celular prendido o fuera de su mochila, se le quitara y los padres tendrán que venir a la escuela para reclamarlo.

Ropa, Mochila, Propiedad Personal

Se sugiere fuertemente que todas las prendas como abrigos, chaquetas, gorros, guantes y propiedad personal (loncheras) estén marcadas para su identificación.

Computadora, iPad y Uso del Internet

Los estudiantes tendrán acceso a las computadoras, iPads del salón, Chrome books del distrito escolar e internet atraves de la red de la escuela, que sigue regulaciones de la **L**ey de **P**rotección de **I**nternet requerido para **N**iños. El uso de computadoras, iPads, Chrome books e internet del distrito escolar es un privilegio. Todas las computadoras, iPads y Chrome books tendran restricciones habilitadas en la configuracion para evitar contenido de internet inadmissible. Durante el uso de las iPads y Chrome books se espera que los estudiantes actuen de manera responsible y etica en todo momento. Si en algun momento no se siguen las reglas generales de la escuela los previlegios de la iPad/Chrome book pueden ser suspendidos o revocados en function de la gravedad del delito. Al firmar la forma del manual los padres y estudiantes estan de acuerdo con estos terminos.

Custodia de un Hijo o Hija

La escuela no quiere inmiscuirse en los asuntos personales, pero por favor hable con la directora de todos los asuntos de tutela, que tengan que ver con su hijo/a durante el horario escolar. Esto es especialmente importante si posiblemente puede haber problemas con la custodia. El padre que tiene la custodia del hijo/a debe tener en cuenta que el padre sin custodia (el ex cónyuge) tiene derecho legal de acceso al hijo/a en la escuela y a su registro escolar, a menos que exista una orden tribunal de prevención a esto. Una copia de dicha orden debe ser presentada en la escuela si la escuela necesita negar acceso al estudiante o a los registros.

Código de Vestimenta

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela limpios y vestidos apropiadamente. Si la apariencia de un estudiante es considerada que interfiere con el proceso educativo, o de su ropa plantea un peligro para la salud o la seguridad, los padres serán notificados. Gorras no deben de ser usadas dentro del edificio en ningún momento.

Tipos de ropa que están prohibidos en la escuela incluyen:

- Ropa o accesorios con mensajes que contienen declaraciones o imágenes obscenas, declaraciones que abogan por una conducta inmoral o ilegal (es decir alcohol, tabaco u otras drogas); declaraciones de falta de respeto contra la escuela, la ley o de otra autoridad razonable.
- Los pies descalzos
- Paños, redes para el cabello, accesorios o ropa cuando ellos representan un problema de salud o de seguridad
- Combinaciones de ropa o joyas que son o podrían ser representativas de una pandilla
- Ropa que es inmodesta o revela (camisetas sin mangas, camisetas cortas)
- Pantalones de niño que son muy flojos
- Cualquier ropa o accesorio que se considere inapropiado para la escuela

Decisiones de la directora de la escuela prevalecerán en situaciones cuestionables.

Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes no tienen permitido tener dispositivos electrónicos en la escuela. **La Escuela Primaria de Shoshone no se hace responsable por la pérdida o mal uso de los equipos electrónicos del niño/a.** Si el niño/a es sorprendido con un dispositivo electrónico se le será quitado por el resto del día con una advertencia verbal dada. Violaciones posteriores requerirán que los padres vengan a la escuela para reclamarlo.

Formularios de Emergencia

A la hora de inscripción se les pide a los padres/guardianes que completen un formulario de contacto de emergencia para cada niño/a inscrito. Por favor proporcione la información solicitada. Si los padres/guardianes no pueden ser contactados por favor ponga a alguien cerca de la escuela que puede ser contactado por teléfono durante el día.

Es MUY IMPORTANTE que la información de contacto de emergencia de su hijo/a se mantenga actualizada. Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio durante el año escolar.

Cierre de la Escuela en Emergencia

En caso de condiciones del tiempo peligrosas, las clases pueden ser canceladas. La decisión de cerrar la escuela es hecha por lo general alrededor de las 6:30 a.m. y es publicado en nuestro sitio web del distrito www.shoshonesd.org, pagina de Facebook, en emision de estaciones de radio locales FM 95.7, 96.5, 98.3 o AM 1310 junto con canales de television KTVB canal 7 y KMVT canal 11.

Pelear

Si un estudiante está siendo acosado o intimidado, él/ella u otro estudiante debe reportarlo a un miembro del personal inmediatamente. En lugar de pelear, la única manera inteligente, auto-defensa aceptable si alguien está tratando de iniciar una pelea es retirarse y reportarlo, lo mismo que un adulto competente haría. Por lo tanto, cualquier personas que pelean, los DOS van a ser considerados culpables. La cuestión de **quien comenzó la pelea es nulo y sin efecto**, ya que se necesitan dos personas para pelear. Los estudiantes involucrados en una pelea serán suspendidos de la escuela de uno a cinco días.

Escuela en Viernes

- El horario de Escuela en Viernes es de 8:00 AM a 12:00 PM – EN PUNTO!!
- Si un estudiante falta a la escuela en Viernes se requerirá que un padre/guardian venga a una junta con la directora antes de que el estudiante pueda asistir a la escuela a menos que un acuerdo **anterior** sea hecho por los padres o guardianes con la directora para asistir a la **próxima** escuela en Viernes.
- Los estudiantes que deben Escuela en Viernes o tiempo de detención serán excluidos de participar en actividades hasta que cumplan.
- Asistir a los eventos deportivos no **es** una razón excusable para perder Escuela en Viernes.
- En una situación de emergencia, si no se puede comunicar con la directora por teléfono, por favor deje un mensaje en el contestador de la escuela. Todos los mensajes son tiempo estampados en el sistema, y todas las notificaciones deben hacerse en la escuela antes de las 8:00 AM tiempo de reportar.

Piojos

La Primaria Shoshone está aplicando una política de “libre de liendres” que indica cualquier estudiante encontrado que posee piojos o sus “liendres” (huevos) será excluido de la escuela hasta que la situación se trate con un champú pediculicida y se eliminen las “liendres”. Los estudiantes que regresan a la escuela deben ser revisados en la oficina antes de regresar a su salon. Si liendres son encontradas en al pelo, los estudiantes serán enviados a casa.

Inmunización

Todos los niños inscritos en el kínder hasta el duodécimo grado en Idaho deben tener un registro de las vacunas en los archivos de la escuela. La Ley del Estado de Idaho requiere que los niños reciban una serie de vacunas antes de entrar a la escuela o para continuar en la escuela. Además, la Ley de Inmunización Escolar de Idaho requiere que las escuelas enforcen los requisitos de inmunización, para mantener un registro de todos los niños inscritos, y que presenten reportes anuales al Programa de Inmunización de Idaho, Departamento de Salud y Bienestar. Por favor, asegúrese que su hijo/a este al día con sus vacunas.

Intimidación o Acoso

Ningún estudiante puede acosar, molestar o alarmar a otra persona intencionalmente, someter a otra persona a contacto físico ofensivo, insultar públicamente otra persona por medio de palabras o gestos abusivos u obscenos, o de otra manera comportase de un modo que pueda provocar un acto de enojo, alarma, violencia o respuesta desordenada. Ningún estudiante puede intentar intencionalmente por palabra, acción o conducta, colocar a otra persona en temor de daño corporal inminente; participar imprudentemente en conducta que crea un riesgo sustancial de daño corporal o daño a otra persona; o causar intencionalmente o intentar causar dolor corporal o daño a ninguna persona. Cualquier estudiante visto acosando y/o intimidando a otra persona debe ser reportado a la maestra/directora inmediatamente. Esto no se tolera en Shoshone y puede resultar en una suspensión o expulsión.

The Leader in Me™

great happens here

En Primaria Shoshone, estamos encantados de ser una escuela ***Líder en Mí***. ***El Líder en Mí*** es un modelo innovador, en toda la escuela, que aumenta la efectividad de los maestros, el compromiso estudiantil y los logros académicos, mientras prepara a los estudiantes para ser líderes en el siglo 21. Desde el sitio FranklinCovey:

El proceso ***Lider en Mi*** también ayuda a crear un lenguaje común dentro de una escuela, basado en las habilidades probadas de liderazgo basadas en principios que se encuentran en el libro más vendido del Dr. Stephen R. Covey, Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Eficaz:

- Hábito1: Ser Proactivo® • Estás a Cargo
- Hábito2: Comenzar Con el Fin en Mente® • Tener un Plan
- Hábito3: Poner Primero lo Primero® • Trabaja Primero, Luego Juega
- Hábito4: Piensa Ganar-Ganar® • Todo el Mundo Puede Ganar
- Hábito5: Busca Primero Entender, Luego ser Entendido® • Escucha Antes de Hablar
- Hábito6: Sinergizar® • Juntos es Mejor
- Hábito7: Afila la Sierra® • El Balance se Siente Mejor

Estamos entusiasmados con el viaje que estamos tomando al implementar los 7 Hábitos en nuestras vidas en la escuela y en casa. Los estudiantes y el personal APRENDERAN y VIVIRAN los 7 Hábitos de la Gente Altamente Eficaz. Creemos que cada estudiante es un líder y provee oportunidades para que CADA y TODOS los niños brillen!

Salir de la Escuela

Ningún niño/a tiene permiso de irse de la escuela durante el horario escolar, excepto para ir a casa a comer. En ese caso, se requiere el permiso escrito de los padres.

- Niños que deben de ser recogidos para sitas dentales/medicas o de otro tipo tienen que ser recogidos en la oficina para sacarlos de la escuela. Padres/guardianes, es importante que usted designe quien puede recoger a su hijo/a de la escuela.
- Su hijo/a NO será entregado a nadie que NO esté en la información de contactos de emergencia de su hijo/a, sin una nota firmada del padre/guardian. Si la persona que está recogiendo a su hijo/a NO es reconocida por el personal de la oficina, se requerirá una identificación con foto.
- NO se aceptaran llamadas telefónicas si una persona nueva va a recoger a su hijo/a, vamos a necesitar una nota escrita y firmada**.**
- **Sacar a su hijo/a en exceso antes de la salida dará lugar a una conferencia con la directora. Es importante que su hijo/a permanezca en la escuela hasta el final del día.**

Perdido y Encontrado

Por favor revise lo perdidó y encontrado con regularidad. Los artículos no encontrados se mantendrán hasta el final del periodo de calificación y luego los artículos serán donados a una tienda de ahorro local. Lo perdido y encontrado está en el pasillo de la primaria.

Medicamentos

La escuela no dispensara medicamentos recetados de cualquier clase a menos que se haya completado una Orden de Medicamentos Medica para Administración que se colocara en los archivos en la oficina de la escuela.

- A los estudiantes no se les permitirá tomar medicamentos sin la supervision del personal de la oficina.
- Los estudiantes no deben traer ningún tipo de medicamento sin receta a la escuela a menos que tengan permiso por escrito de los padres informando a la oficina del tipo de medicamento y la razón de que sea tomado.
- Los medicamentos recetados dispensados por la escuela deben ser llevados a la escuela en el envase original con el nombre del estudiante en ella. Si su hijo/a tiene un problema de salud específico o necesita atención medica regular, por favor notifique a la oficina de la escuela por escrito. Todos los medicamentos se mantendrán en un armario con cerradura en la oficina de la primaria.

Dinero

Los estudiantes no deben traer grandes cantidades de dinero a la escuela. La escuela no puede ser responsable por el dinero perdido.

Participación de los Padres

El Distrito Escolar Shoshone anima a los padres a involucrase en la educacion de sus hijos. Numerosas oportunidades de participacion estan diponibles. Animamos su empeño en el distrito en la creación de políticas de alto nivel y las decisiones de procedimiento. Ademas de una mayor participacion escolar formal, tambien animamos las siguientes actividades basadas en investigación para ayudar con la educación del niño/a.

Hacer que los niños asistan a la escuela

Alimentar a su hijo/a

Atención medica de rutina

Promover "la adquisición de habilidades"
(Lectura/numeros, jugando crean un ambiente estable/estimulante)

Tener una actitud positiva hacia la educación y el aprendizaje

Animar a los estudiantes a conectarse con su maestra
(Conectar a los estudiantes con los maestros les ayuda a adaptarse en instruccion a las fortalezas y debilidades individuales)

Hablar entre padres e hijos, valorar las opiniones de los niños y las conversaciónes y la interacción social, es decir, "el plan de estudios en la casa."

Complementar la educación de sus hijos con actividades de enriquecimiento, tales como bibliotecas, museos, y aficiones de la familia.

Reducir el estress en la vida de un niño/a

Garantizar estímulo de los padres hacia niños de más edad autosuficiencia y autonomía

Visitación de Padres

Se anima a los padres/guardianes a visitar el salón de su hijo/a y estar directamente involucrados en la educación de sus hijos!

- Todos los visitantes deben leer y firmar la hoja de orientación e información de visitantes.
- Todos los visitantes **deben registrarse en la oficina, antes de visitar el salón de clases**. Los visitantes a la escuela recibirán un **PASE DE VISITANTE.** La visita en el salón debe ser para observar lo que está sucediendo con su hijo/a.
- Debido al horario y responsabilidades de instrucción de la maestra, el tiempo no permite que la maestra tome un tiempo durante las visitas para tener una conferencia con los padres. Los padres que desean tener una conferencia con una maestra deben hacer una cita.

Educación Física

La educación física es una clase requerida. Si los padres/guardianes desean que su hijo/a sea excusado de educación física tienen que proporcionar una nota escrita. Perder 3 o mas días de educación física va a requerir una nota escrita por el médico del niño/a.

Reglas del Patio de Recreo y Edificio

Objetivos: El patio de recreo será un ambiente seguro, no-amenazante y divertido, en el que todos los estudiantes pueden practicar una buena interacción social con sus compañeros de estudio.

Reglas de Casa y Reglas Básicas: Es la intención de la Primaria Escolar Shoshone proporcionar un ambiente seguro y respetuoso para TODOS los estudiantes. No tenemos una gran cantidad de reglas. Las "reglas" que se enumeran a continuación son específicas de diversas arias del complejo. Los estudiantes serán requeridos a aceptar la responsabilidad de sus actos y darse cuenta de que hay consecuencias por su comportamiento.

Expectativas del Patio de Recreo

Nuestros estudiantes tienen por lo menos 2 recreos cada día y se les provee pelotas y otros equipos para usar durante ese tiempo. Hemos establecido expectativas de la Primaria Shoshone que se basan en los 7 Hábitos de "El Líder en Mí". Estas expectativas se le enseñan a todos los estudiantes al comienzo del año escolar durante su clase de educación física (P.E.).

Expectativas: *Incluye a otros cuando juegues, soluciona el problema, utilica la manera de ganar-ganar, posea tus opciones, acepta la regeneración, utilica el equipo apropiadamente, alsa el equipo, se proactivo, se amistoso, sinergiza, se seguro, responde a la campana o silbato, utiliza lenguaje apropiado y veste para el tiempo.*

La mayoría de los problemas de los recreos son tratados en el patio de recreo por una maestra o una paraprofesional usando un recordatorio de las reglas del patio de recreo o un tiempo de espera rápido mientras el niño piensa en lo que ha hecho, cómo solucionarlo o evitarlo la proxima vez. Los niños que son descaradamente irrespetuosos con la autoridad, se involucran en acoso, intimidación, agresión física, peleas o actividades ilegales serán inmediatamente removidos del patio de recreo y llevados a la oficina para las consecuencias.

Política de Recreo

Por favor, asegúrese que su hijo/a se vista apropiadamente para las condiciones climáticas diarias (abrigo, gorro, guantes y botas). Por favor, no envié una nota a la escuela solicitando que su niño/a se quede adentro durante el recreo, a menos que sea absolutamente necesario; si su hijo/a está suficientemente bien para venir a la escuela, él/ella por lo general está suficientemente bien para salir afuera. En los casos de frio extremo, el siguiente procedimiento se llevara a cabo:

1. El personal de la oficina supervisara el informe del tiempo atreves de un sitio de internet local. Este sitio no solo reporta los niveles de precipitación, también reporta temperaturas actuales, incluyendo el factor de la sensación térmica.

2. Si la temperatura es de +19 grados o menos (con o sin la sensación térmica) los estudiantes permanecerán adentro. Si la temperatura es +20 a +25 grados (con o sin la sensación térmica) los estudiantes tendrán un recreo cortó. Por encima de +25 grados todos los estudiantes tendrán que salir afuera.

Aprender a Usar el Baño

Los estudiantes necesitan aprender a usar el baño antes de asistir a la escuela. La falta de saber ir al baño es un peligro para la salud de otros estudiantes y personal. Nuestra política del distrito escolar es confiar en el consejo de la enfermera de la escuela con respecto a tomar pasos a seguir para mitigar los riesgos de salud potenciales. Es posible, si no probable, que los problemas extremos de no saber ir al baño impedirá asistencia en la escuela hasta que la situación se resuelva a satisfacción de la enfermera de la escuela.

Propiedad de la Escuela

Los estudiantes deben respetar y mantener la propiedad escolar limpia al no marcar, rayar o destrozar nada. Los escritorios pertenecen al Distrito Escolar de Shoshone y pueden ser inspeccionados cuando sea necesario.

PRIMARIA SHOSHONE
Política de Comportamiento

Creemos que todos los niños pueden y deben comportarse adecuadamente en la escuela. Creemos que los padres quieren que sus hijos estén en, salones controlados y bien organizados. Por lo tanto, no vamos a tolerar que ningún estudiante detenga a la maestra de enseñar y/o a cualquier estudiante de aprender. El respeto a si mismo, los demás y la propiedad es importante.

"Comportamiento Adecuado" es el comportamiento de ganadores. Un objetivo importante en la Primaria Shoshone es que todos los estudiantes sean ganadores. Vamos a tratar de reconocer a todos los estudiantes que demuestren madurez y comportamiento adecuado durante la escuela. Nuestros ganadores serán reconocidos de muchas maneras a lo largo del año escolar, tales como; *"tiquetes de buen comportamiento, asamblea de premios, notas positivas a casa, llamadas telefónicas a casa, motivación verbal y regalos especiales.*

Si bien nuestro objetivo en la Primaria Shoshone es reconocer y motivar el buen comportamiento, a veces vamos a tener que hacer frente a los que optan por mostrar un comportamiento inapropiado. Las acciones correctivas tomadas serán determinadas por la maestra del salon o la directora, con mejor criterio profesional, basado en el conocimiento de la edad y madurez del estudiante, la gravedad de la conducta, la Política de la Junta Escolar de Shoshone, y las Leyes del Estado de Idaho. La decisión sera basada en una investigación cuidadosa de los hechos.

Las maestras tendrán reglas de la clase publicadas en sus salones. Ellas hablaran de estas reglas con sus estudiantes. Estas reglas se harán cumplir por la maestra, que tiene el derecho de disciplinar al estudiante que toma la decisión de romper las reglas. Después de una advertencia verbal al estudiante con respecto a su mal comportamiento los siguientes comportamientos inadecuados pueden resultar en la escuela en Viernes, detención durante el lonche, o suspensión. Los padres serán notificados por teléfono para hablar de la mala conducta de su hijo/a y una citación de comportamiento se irá a casa para la firma de los padres.

Pelear	***Asalto Verbal***	***Vandalismo/Daño de Propiedad***
1ra ofensa Escuela en Viernes o suspensión	1ra ofensa Escuela en Viernes o suspensión	1ra ofensa Escuela en Viernes/Restitución
2nda offensa Suspension	2nda ofensa Suspensión	2nda ofensa Suspensión/Restitución
Jugar en Bruto	***Bullying/Acoso***	***Muestras Abiertas de Afecto***
1ra ofensa Detención de Lonche	1ra ofensa Escuela en Viernes	1ra ofensa Detención de Lonche
2nda ofensa Escuela en Viernes	2nda ofensa Suspension	2nda ofensa Escuela en Viernes
3rda ofensa Suspension		3ra ofensa Suspension
Lenguaje Obsceno	***Desafio a la Autoridad***	***Sustancias llegales***
1ra ofensa Detención de Lonche	1ra ofensa Detención de Lonche	1ra ofensa Suspension Automatica
2nda ofensa Escuela en Viernes	2nda ofensa Escuela en Viernes	***Armas llegales***
3ra ofensa Suspension	3ra ofensa Suspensión	1ra ofensa Suspensión/Expulsión
Amenazas	***Hacer Trampa***	***Notas Obscenas/Amenazas***
1ra ofensa Escuela en Viernes o suspension	1ra ofensa Escuela en Viernes	1ra ofensa Escuela en Viernes
2nda ofensa Suspension	2nda ofensa Suspension	2nd ofensa Escuela en Viernes

Política Extrema de Comportamiento

Por desgracia, hay algunos comportamientos que son tan extremos que deben recibir una consideración especial. En raras ocasiones el comportamiento del estudiante interfiere con la habilidad de otros estudiantes para aprender, cuando esto ocurre, el estudiante será enviado a casa. Si los comportamientos continúan, después de cuatro (4) veces de ser enviado a casa, se le pedirá al estudiante que permanezca en casa durante diez (10) días escolares. El estudiante seguirá siendo responsable del trabajo de la escuela que la escuela proporcionara. Habrá consecuencias adicionales como la escuela crea conveniente si el comportamiento continúa después de los diez días en casa.

- **Comportamiento que pone así mismo y a otros en riesgo**
- **Violencia física**
- **Comportamiento extremo disruptivo**

Privacidad del Estudiante

La salvaguardia de la confidencialidad de la información individual del estudiante es responsabilidad de todas y cada una de las organizaciones e individuos que recolectan, mantienen, acceden, transfieren o usan los registros educativos.

Debido a que los estudiantes tienen ciertos derechos con respecto al control de los expedientes del estudiante, las cintas de video de vigilancia (u otros medios) con información sobre un estudiante específico, incluyendo la semejanza, se consideran registros de educación si son mantenidos por el sistema escolar. Como tales, estos registros que contienen información sobre los estudiantes individuales, como las imágenes, deben ser tratados como registros educativos. Lo que esto significa es que en la mayoría de las situaciones, las imágenes de vigilancia no se mostrarán a los padres individuales que deseen verlo. Esto se hace para proteger la privacidad de todos los estudiantes.

Los padres tienen derecho a esperar cierto nivel de protección y privacidad para sus hijos mientras estén al cuidado del Distrito Escolar de Shoshone. Como medida de protección, a los padres y otras personas que no son empleados de la escuela no se les permite fotografiar, grabar en video o audio a los estudiantes

en la escuela durante los horarios regulares de instrucción usando teléfonos inteligentes, teléfonos celulares u otros dispositivos. Esto no se aplica a fotografiar, grabar videos o audio durante actividades extracurriculares, tales como conciertos públicos y eventos deportivos. Los salones, comedores, etc. no son propiedad pública abierta y la directora tiene el derecho de controlar el acceso público. Las repetidas violaciones pueden resultar en la emisión de una carta de no invasión.

En el transcurso de las actividades escolares, el personal de la Escuela Shoshone o las organizaciones que trabajan con el Distrito Escolar de Shoshone de vez en cuando fotografían, graban video, o audio de estudiantes, y/o publican sus nombres, semejanzas o trabajos escolares en medios destinados a una audiencia pública. Los padres/guardianes pueden solicitar que su hijo(s) no se incluyan en este medio llenando la sección de Medio de Comunicación en el Archivo Familiar.

Juguetes

Juguetes solo pueden ser llevados a la escuela para mostrar y contar y no se permiten en el patio de recreo. La escuela no se hace responsable de los juguetes perdidos o rotos u otra propiedad personal. Los juguetes que pueden resultar peligrosos para los demás para otros están prohibidos, es decir, dardos, armas de juguete, cuchillos, arcos y flechas,etc.

Vandalismo

Estamos orgullosos de nuestra escuela y las instalaciones y queremos mantenerlos lo más limpio, fresco y acogedor posible. El vandalismo no será tolerado y resultara en posible suspensión.

Armas

Cualquier artículo (pistolas, cuchillos, fuegos artificiales, capas de explosivos, hondas, fósforos, etc.), que pueden utilizarse de forma prejudicial, no deben ser traídos a la escuela en ningún momento. Bajo la ley federal y la política del Distrito, cualquier estudiante que traiga este tipo de armas a la escuela o tenga posesión de ellas está sujeto a la suspensión inmediata o expulsión del distrito escolar por un año.

Escuela de Titulo 1

Un Programa para Ayudar a los Estudiantes a Aprender

Que es el Titulo 1 de ámbito escolar?

Un programa de Titulo 1 de ámbito escolar permite fondos de Titulo 1, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA), junto con otros fondos y recursos de los programas federales y no federales, para actualizar, reformar o mejorar la enseñanza y el aprendizaje en las escuelas con los más altos niveles de pobreza.

Como fue esta escuela elegida para participar?

Esta escuela ofrece asistencia de Titulo 1 para todos los estudiantes, basados en la necesidad económica general.

Cuales estudiantes de la escuela participan en el programa de Titulo 1 de ámbito escolar?

En un programa de ámbito escolar, no se requiere la identificación de los niños individuales específicos. En cambio, los grupos en riesgo en toda la escuela son identificados para la intervención. Una escuela es responsable por el éxito académico de todos los miembros de su población.

Como es que un estudiante seleccionado para participar?
Todos los estudiantes pueden participar. Necesidad del estudiante es basada en una variedad de evaluaciones, incluyendo la Prueba de Evaluación del estado de Idaho (ISAT), y el Indicador de Lectura de Idaho (IRI), para determinar su nivel de competencia.

Cómo funciona el programa?
Titulo 1, Recursos, maestros de ELL, Entrenadores de Instrucción y paraprofesionales ofrecen asistencia en lectura y/o matemáticas. Paraprofesionales pueden trabajar en los salones con pequeños grupos de estudiantes bajo la dirección del maestro de la clase. Algunos estudiantes pueden trabajar en el salón de Titulo 1, Recursos, o ELL con un profesor de apoyo o paraprofesional en las habilidades necesarias para llevarlos a nivel de grado.

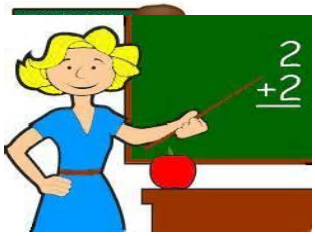
Como beneficia esto a mi hijo/a?
Todos los alumnos se benefician de una mayor mano de obra en la enseñanza e instrucción en grupos pequeños. Mediante el uso de maestros certificados y paraprofesionales, cada estudiante es el punto de asistencia de Titulo 1 y tiene la oportunidad de recibir instrucción intensiva. A los estudiantes se les adelanta, de modo que sean capases de cumplir o exceder los estándares del distrito y estado.

Que es un compacto de escuela-padres?
Bajo la ley general de Titulo 1, todas las escuelas que reciben fondos de Titulo 1 han desarrollado un compacto (un tipo de acuerdo) entre el hogar y la escuela donde todas las partes están de acuerdo en trabajar juntos para proporcionar la mejor educación posible para su estudiante.

De padre a padre:
La existencia del programa de Titulo 1 de ámbito escolar en nuestras escuelas ofrece valiosas oportunidades para nuestros estudiantes. Titulo 1 es un programa con fondos federales y hay una necesidad de una supervisión local y opinión de los padres sobre cómo debe operar el programa. Se le recomienda saber más acerca de Titulo 1 y se involucre en la educación de su estudiante.

MAESTROS ALTAMENTE CALIFICADOS

La ley federal requiere que cada distrito escolar que recibe fondos de Titulo 1 notifique a los padres que la información sobre los requisitos profesionales del maestro(s) de su hijo/a puede ser solicitada. Como padre de un estudiante que asiste a una escuela que recibe fondos federales del programa, usted tiene el derecho de saber:



1. Esta el maestro de mi hijo/a autorizado para enseñar el grado y las materia(s) asignadas?
2. Esta el maestro de mi hijo/a enseñando con una licencia provisional, lo que significa que el estado ha pasado los requisitos del maestro de mi hijo/a?
3. Cuál es la universidad del maestro de mi hijo/a?
4. Que titulo o títulos universitarios tiene el maestro de mi hijo/a?
5. Si hay asistentes de instrucción que trabajan con mi hijo/a, cuáles son sus requisitos?
6. Si mi hijo/a es/o será enseñado por 4 o más semanas consecutivas este año por un maestro que no está altamente calificado, se mi notificara de manera oportuna?

Para solicitar las requisitos del estado del maestro de su niño/a o asistente de instrucción, por favor póngase en contacto con Shannon Harris al 208-886-2381 ext. 311.

Política de Participación de los Padres Título I

Declaración de Propósito

Los maestros y el personal de la Primaria Shoshone están comprometidos a crear un ambiente positivo, respetuoso, colaborativo e intelectualmente estimulante compuesto por personal profesional, estudiantes y padres que trabajan hacia nuestro objetivo común de logro alto del estudiante en todas las áreas.

Creemos que cuando la escuela y los padres trabajan juntos los niños tienen éxito en la escuela y durante toda la vida. Ni el hogar ni la escuela pueden hacer el trabajo solo. Los padres desempeñan un papel muy importante como primeros maestros de los niños. Su apoyo a sus hijos y para la escuela es fundamental para el éxito de sus hijos en cada paso del camino.

Para asegurar que las habilidades y conocimientos básicos sean enseñados, haremos responsables a los educadores de la enseñanza efectiva, responsabilizaremos a los estudiantes del aprendizaje y animaremos la participación de los padres en la educación de sus hijos. Evaluaremos continuamente el crecimiento estudiantil a fin de proporcionar intervenciones oportunas y evaluar nuestra instrucción. Además, los maestros y el personal de Shoshone trabajarán en colaboración con los padres y nuestra comunidad en el desarrollo, evaluación y perfeccionamiento de nuestro programa de Título I.

Reunión Anual para Padres de Titulo I

Convocaremos una reunión anual a principios de año. El personal del Título I describirá nuestro programa y requisitos del Título I y proporcionará a los padres una copia del Plan de Participación de los Padres de Shoshone. También hablaremos de los derechos de los padres y cómo pueden estar involucrados en el programa.

La Escuela Primaria Shoshone llevará a cabo reuniones de participación de padres en un momento flexible para alentar la participación de los padres en nuestro programa. Por ejemplo, se invitará a los padres a revisar nuestra Política de Participación de Padres, Auerdo entre Estudiantes- Padres- Escuela y participar en nuestro PTO.

Los padres serán invitados a todas las reuniones en su idioma a través de cartas, anuncios en nuestro boletín y mensajes en el sitio web de nuestra escuela. Las reuniones se realizarán en inglés y español según sea necesario.

Acuerdo entre la escuela y los padres

Las responsabilidades de la escuela, los padres y los niños en el aumento del aprendizaje y logro de los estudiantes se identifican en nuestro Acuerdo de Estudiante/ Padre/ Escuela. Los pactos son revisados y firmados durante nuestras conferencias de padres y maestros en el otoño.

Tipos de participación de los padres

Hay muchas formas en que los padres pueden involucrarse con la educación de sus hijos en el hogar o en el salon. Los padres pueden ser voluntarios y ayudar a los maestros con Storyline diario, junto con cualquier evento especial que pueda ocurrir a lo largo del año. Se anima a los padres a ayudar a sus hijos a establecer una rutina de tareas regulares y leer todas las noches. Los padres aprenden sobre estas oportunidades a través del boletín informativo de nuestra escuela, el contacto del maestro y la publicación en el sitio web.

Comunicación entre el personal y los padres

Los padres recibirán información oportuna sobre el progreso de sus hijos a través de conferencias de padres y maestros, carta de calificaciones, llamadas telefónicas del maestro y cartas enviadas a casa. Los padres de niños de kinder hasta tercer grado serán informados por escrito del progreso de sus hijos en el Indicador de Lectura de Idaho (IRI) dos veces al año. Los padres de los niños de tercero a quinto grado recibirán un informe sobre el progreso de sus hijos en el Smarter Balance Assessment Consortium (SBAC).

Fondos de Participación de los Padres de Título I

La escuela, con la consulta y el aporte de los padres, decidirá cómo usar mejor el fondo de participación de los padres. Estos fondos pueden proveer noches educativas de diversión familiar, recursos de aprendizaje, manuales para padres/biblioteca de recursos y/o recursos y suministros para tareas.

Evaluación

Los padres recibirán una encuesta anónima pidiendo su opinión sobre cómo sienten que el programa Título I se está ejecutando y lo que ven necesita mejoras. Las encuestas se utilizarán para ayudar a identificar áreas de mejora. Título I entonces tomará las preocupaciones de los padres y nivelará las mejoras por la necesidad más alta.

Distrito Escolar #312
Notificación de Información Catalogada Como:
"Información de Directorio"

Para: Padres/Guardianes y Estudiantes del Distrito Escolar Numero 312

Se hace saber que lo siguiente designado como "información de directorio" podriá ser publicado.

> El nombre del estudiante, foto, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, área principal de estudio, participación en deportes y actividades organizadas oficialmente, peso y estatura de los miembros y premios recibidos, la más reciente institución de educación anterior en que asistio e información similar.

Es posible que, como padre/guardian de un estudiante, se niegue a tener alguna o toda dicha información en relación con su hijo/a designado como información de directorio informando a; Shoshone Elementary School, 61 E. Hwy. 24, Shoshone, Idaho 83352. Su deseo de rechazar esta designación debe hacerse por escrito dentro de los diez (10) días de la fecha de esta notificación.

Notificación de Derechos bajo FERPA

La ley de los Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA) proporcionan a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos del estudiante. Ellos son:

El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días del día en que el Distrito recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela (u oficial escolar apropiado) una petición por escrito que identifique el expediente(s) que ellos desean inspeccionar. El director hará los arreglos para el acceso y notificara al padre o estudiante elegible de la hora y lugar donde los registros pueden ser inspeccionados.

El derecho de solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o estudiante elegible cree que están en incorrectos o engañosos. Padres o estudiantes elegibles pueden pedir al Distrito Escolar de Shoshone que se enmiende un registro que considere incorrecto o engañoso. Ellos deben escribir al director de la escuela, identificando claramente la parte del expediente que quieren cambiar y especificar porque es inexacto o engañoso. Si el Distrito desde no enmendar el expediente según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, el Distrito notificara al padre o estudiante elegible de la decisión y les informara sobre su derecho a una audiencia sobre la solicitud de enmienda. Información adicional sobre los procedimientos de audiencia será proporcionada al padre o estudiante elegible cuando se les notifique sobre el derecho a una audiencia.

El Derecho a dar su consentimiento a la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un oficial escolar es un persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o personal de apoyo (incluyendo personal de salud o medico y aplicación de la ley), una persona que integre el Consejo Escolar; una persona o compañía con quien el Distrito ha contratado para realizar una tarea especial (como abogado, auditor, consultor medico o terapeuta), o un padre o estudiante elegible que sirve en un comité oficial, como un comité o ayudando a otro funcionario escolar en el desempeño de su disciplina o de quejas o sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

En petición, el Distrito revela expedientes educativos sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en el cual un estudiante busca o intente inscribirse. [Nota: FERPA requiere que el distrito escolar haga un intente razonable de

notificar al estudiante de la solicitud de registro a menos que indique en su notificación anual que intenta enviar los registros a petición.]

El derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE.UU. sobre presuntas fallas del distrito para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
600 Independence Avenue, SW
Washington, D.D. 20202-1605