



Shoshone Elementary
Enrichment Permission Form



Attention Parent(s): Please walk your child into the school building and check them in with the enrichment teacher standing at the front doors. If your child's name is not on the enrichment attendance list, they will not be able to participate. Please be punctual when dropping off and picking up your child. Punctuality helps the activity run smoothly. We appreciate your cooperation.

Date of Activity: Thursday, March 6, 2025
Lead Teachers: Mrs. Christiansen and Mrs. Nordstrom
Enrichment Activity: Family Build-a-Thon
Location: School Cafeteria
Schedule: 6:30 p.m. to 8:00 p.m.



Transportation is not provided to or from home. Parents are responsible for dropping off and picking up their child from school on enrichment day. Please be punctual.

Activity Cost: **\$2 per student. Correct change is appreciated.** Permission slip due by: Wednesday, March 5th
Payment must accompany permission slip.

Grade level of participants: All grades, Grades K - 5 Activity limit: No limit

Brief description of activity: Come have fun with us! Bring the family for a fun night of building with blocks, cups, Legos and more. Light refreshments will be available.

*******Please keep the top portion of this permission slip for your information*******

I give permission to _____ to participate in the enrichment.

Child's Name

Family Build-a-Thon
Enrichment Activity

on

Thursday, March 6, 2025

Date

Date

Parent Signature

Please have your child return this form
to their teacher or the school office.

*Children not enrolled in Shoshone School District cannot attend enrichment activities.
"Homework Help" and "Friday School" take precedence over enrichment activities.*



Primaria de Shoshone
Viernes de Enriquecimiento Forma de Permiso

Atención Padre(s): Por favor, acompañe a su hijo al edificio de la escuela y regístrelo con la maestra de enriquecimiento que se encuentra en las puertas delanteras. Si el nombre de su estudiante no está en la lista de asistencia de enriquecimiento, no podrá participar. Sea puntual al dejar y recoger a su estudiante. La puntualidad ayuda a que la actividad se desarrolle sin problemas. Apreciamos tu cooperación.

Día de la Actividad: **Jueves, 6 de Marzo de 2025**
 Maestra Encargada: **Sra. Christiansen y Sra. Nordstrom**
 Actividad de Enriquecimiento: **Noche de construcción familiar**
 Lugar: **Cafetería Escolar**
 Horario: **6:30 p.m. to 8:00 p.m.**



No se proporciona transporte hacia o desde el hogar. Los padres son responsables de dejar y recoger a sus hijos de la escuela el día de enriquecimiento. **Por favor llegue a tiempo.**

Costo de la actividad: **\$2 por estudiante** Entregar la forma de permiso antes de: **Miércoles, 5 de Marzo**
Llevar el cambio preciso es agradecido. Pago es requerido junto a la forma de permiso.

Nivel de Grado de participantes: **Todos los grados, K - 5**
 Límite de número de participantes: **No hay limite**

Detalle breve de actividad: **¡Ven a divertirte con nosotros! Traiga a la familia a una noche divertida construyendo con bloques, vasos, legos y más. Habrá bebidas ligeras disponibles.**

***** **Por favor aguarde esta parte de la forma para su información** *****

Doy permiso a: _____ asistir al enriquecimiento.

Nombre de Estudiante

Noche de Construcción Familiar

el

Thursday, March 6, 2025

Actividad de Enriquecimiento

Fecha

Fecha

Firma de Padre

Por favor asegúrese que su hijo entregue esta forma a su maestra o a la oficina.

Los niños que no asisten a la Escuela del Distrito de Shoshone, no pueden asistir a estos eventos. "Ayuda de Tarea" y "Escuela de Viernes" tienen prioridad antes que estos eventos.