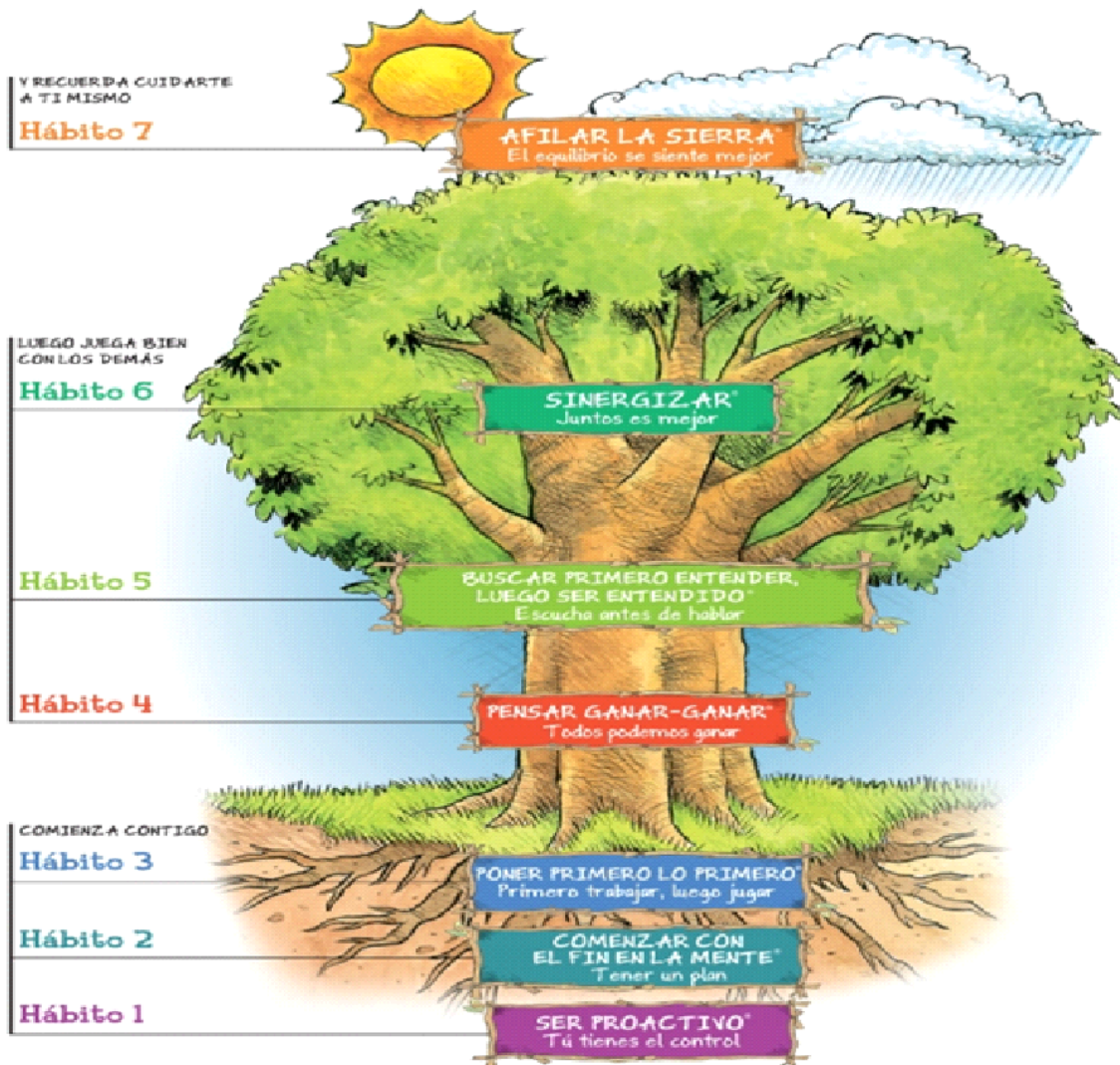


Bienvenidos a la Primaria de Shoshone

Líder en mí
lo grandioso sucede aquí

El árbol de los 7 Hábitos



2026 - 2027
Manual de Padres y Estudiantes

Distrito Escolar Shoshone
Dr. Rob Waite, Superintendente
Mrs. Kelly Wilkins, Directora de Primaria

18 de Agosto de 2026

Bienvenidos,

Espero tener la oportunidad de crear un año increíble trabajando con usted y su hijo. Con todos nosotros trabajando juntos, planeamos hacer de este un excelente año escolar. Queremos que nuestros estudiantes sean aprendices de por vida con compasión por los demás. Nos esforzamos continuamente por hacer de la Escuela Primaria Shoshone una escuela donde los padres estén orgullosos de enviar a sus hijos.

Este será nuestro noveno año como escuela Líder en Mí. Nuestro personal y estudiantes están orgullosos de lo que hemos logrado hasta ahora, y anticipamos otro gran año! Nuestro objetivo como escuela Lider in Mi es continuar cultivando la grandeza en todos nuestros estudiantes para que puedan tener un futuro mejor y vivir en un mundo mejor. Queremos que nuestros estudiantes sean solucionadores de problemas, pensadores críticos y capaces de trabajar bien con los demás.

Nuestro objetivo es crear un clima escolar en el que los maestros puedan enseñar y los niños puedan aprender de manera efectiva. Las expectativas de comportamiento de los estudiantes descritas en este libro deben seguirse en los terrenos de la escuela, en las actividades escolares y en el autobús escolar. Se necesita su apoyo para que la Primaria Shoshone sea un ambiente de aprendizaje seguro y productivo. Para que nuestra escuela funcione de manera efectiva, hemos organizado este manual para ayudarlo a comprender las políticas y procedimientos para nuestra escuela.

Lea esta información detenidamente, revise la información con su hijo y luego firmen y devuelvan el formulario adjunto a la maestra de la clase o la oficina de la escuela de su hijo. La firma de usted y la firma de su hijo indican que han leído y entendido el contenido de este manual. Si tiene alguna pregunta, comuníquese conmigo al 208-886-2381 ext. 103 o por correo electrónico a kelly.wilkins@shoshonesd.org.

Creemos que la cooperación entre los padres y la escuela es esencial para proporcionar las mejores oportunidades educativas para nuestros estudiantes. Lo invitamos a visitar el salón de su hijo; primero regístrese en la oficina. No dude en ponerse en contacto con cualquier miembro del personal de nuestra escuela con ideas o preguntas sobre la educación de su hijo.

Sinceramente,

Kelly Wilkins



Primaria Shoshone

ECLARACION DE MISION

Volaramos a todos y
Hazemos **Conexiones.**
Nos **Inspiramos** unos a otros
para **Soñar en Grande**



DECLARACION DE VISION

Enfoca Empodera Triunfa

Horario de la Oficina de Primaria
Lunes-Jueves 7:30 AM – 4:30 PM
(Voz) 208-886-2381, Opción 1 (Fax) 208-886-2778
Mr. Rob Waite, Superintendente

Mrs. Kelly Wilkins, Directora
kelly.wilkins@shoshonesd.org

Deysi Garcia, Secretaria
deysi.garcia@shoshonesd.org

Stefanie Johansen, Secretaria
stefanie.johansen@shoshonesd.org

Lista del Personal

Maestra de Kinder	Mrs. Morris	Rm. 105
Maestra de Primer Grado	Mrs. Logan	Rm. 108
Maestra de Primer Grado	Mrs. Wiersema	Rm. 106
Maestra de Segundo Grado	Mrs. Reyes	Rm. 110
Maestra de Segundo Grado	Mrs. Schutte	Rm. 110
Maestra de Tercer Grado	Ms. Knight	Rm. 117
Maestra de Cuarto Grado	Ms. Bates	Rm. 118
Maestra de Cuarto Grado	Mrs. Olsen	Rm. 119
Maestra de Quinto Grado	Ms. Jones	Rm. 121
Maestra de Quinto Grado	Mrs. Kamplin	Rm. 120
Maestra de Intervención de Lectura	Mrs. Schutte	Rm. 109/111
Profesora de Educación Especial	Mrs. Platz	Rm. 122/124
Patóloga del Habla y Lenguaje	Ms. Humbach	Rm. 115
Especialista en Comportamiento	Mr. Andrus	
Especialista en Comportamiento	Ms. Filler	
Especialista en Comportamiento	Mr. Keyes	
Especialista en Comportamiento	Mr. Wilkins	
AmeriCorps	Mrs. Ward	Rm. 109
Bibliotecaria	Mrs. Owens	Rm. 418
Cafetería	Mrs. Thomas	Rm. 303
Consejera	Mrs. Christiansen	
Consejera	Mrs. Garbett	Rm. 104
Consejera	Mrs. Ritzau	Rm. 406
Director de Mantenimiento y Transporte	Mr. Larson	Rm. 416
Directora de Nutrición Infantil	Mrs. Naylor	Rm. 320
Mantenimiento	Mr. Reveles	Rm. 416
Mantenimiento	Mrs. Towne	Rm. 416
Maestra de Educación Física	Mrs. Martin	Rm. 307/502
Maestra de Educación Física	Mr. Aoi	Rm. 304
Maestra de Música	Mrs. Pitcher	Rm. 410
Trabajadora Social / Justicia Restaurativa	Ms. Novinger	Rm. 251

Paraprofesionales

Ms. Astle	Mrs. Olsen
Ms. Brauburger	Mrs. Peterson
Mrs. Gauna	Ms. Pinon
Mr. Gonzalez	Ms. Sanchez
Mrs. Granados	Ms. Silva

Horario Diario de Campanas



<i>Lunes - Jueves</i>	
7:30-7:50	Desayuno Gratuito en la Cafetería
7:50	Empiezan las Clases
8:05	Suena la Campana de Retraso.
9:45-10:00	Recreo (Kinder, 1.º, 2.º y 3.º)
10:00-10:15	Recreo (4.º y 5.º)
11:00-11:20	Almuerzo (Kindergarten y 1.º)
11:15-11:35	Almuerzo (2.º y 3.º)
11:20-11:40	Recreo del Almuerzo (Kindergarten y 1.º)
11:25-11:45	Almuerzo (4.º y 5.º)
11:35-11:55	Recreo del Almuerzo (2.º y 3.º)
11:45-12:05	Recreo del almuerzo (4.º y 5.º)
1:30-1:45	Recreo (2.º y 3.º)
1:45-2:00	Recreo (Jardín de Infancia y 1.º)
2:10-2:25	Recreo (4.º y 5.º)
4:00	Despido

Procedimiento de Accidentes

Cualquier estudiante que reciba una lesión en la escuela, no importa cuán pequeña, es responsable de reportar a la maestra o a la paraprofesional a cargo.

Colocación Alternativa

Los entornos alternativos son una extensión del programa de Educación Shoshone. Los estudiantes nuevos en el distrito que han estado en entornos alternativos serán evaluados por el comité de readmisión para determinar la ubicación. El comité de readmisión considerará lo siguiente al evaluar la preparación del estudiante para ingresar al entorno escolar regular:

1. ¿Ha mantenido el estudiante una asistencia regular con problemas de disciplina limitados o sin (menores) en el entorno alternativo?
2. ¿Tiene la edad del estudiante un efecto en la colocación?
3. ¿En qué ubicación el estudiante tendría la mayor probabilidad de éxito académico?
4. ¿Qué efecto tendría el reingreso del estudiante al campus en los estudiantes que han estado en el campus todo el año?
5. ¿El reingreso del estudiante al campus causaría una interrupción en el progreso académico del estudiante o de los estudiantes que se encuentran actualmente en el campus?
6. ¿Podrá el estudiante reingresar al campus con un nivel académico similar al de sus compañeros de edad similar?
7. ¿Ha tenido el estudiante más éxito en el entorno alternativo que en el campus?

Todos los estudiantes tienen derecho a aprender y a estar seguros. Si un estudiante interfiere con el aprendizaje o la seguridad de otros estudiantes, el director podrá asignarlo a una ubicación alternativa. (Política de la Junta 3050)

Asistencia

El desayuno se sirve en la cafetería de 7:30 a. m. a 7:50 a. m. El timbre de tardanza suena a las 8:05 a. m. Si su hijo/a llega a la escuela después del timbre, debe registrarse en la oficina antes de ir a clase. Las ausencias deben verificarse por escrito o por teléfono el mismo día. El estudiante debe asistir a clase al menos el 90% de la jornada programada. La asistencia se contabilizará en dos periodos de medio día. El resto de las ausencias se contabilizarán al 90% (7 días) por semestre.

Estudiantes con ausencias excesivas:

1. Recibirán una llamada telefónica.
2. Recibirán una carta.
3. Si las ausencias persisten, el director se comunicará con el fiscal del distrito o el departamento de salud y bienestar.

Las ausencias prolongadas (más de 4 días consecutivos) deben ser verificadas por un médico o coordinadas con antelación a través de la secretaría escolar.

Bicicletas

La escuela no asume ninguna responsabilidad por bicicletas robadas o dañadas. Deben caminar con su bicicleta en la propiedad de la escuela.

Privilegios de Viajar en Autobús

Cámaras de video son instaladas en los autobuses para impedir comportamiento inapropiado y grabar violaciones de las normas de conducta.

Conducta de Estudiantes en los Autobuses:

- Obedece todas las solicitudes del conductor rápido y con amabilidad, sin hablar de nuevo.
- No hables en voz alta, o con carácter profano.
- No te pares mientras el autobús está en movimiento. Mantén la cabeza y brazos en el autobús todo el tiempo.
- No pelear, reñir o molestar a otros estudiantes. Mantén las manos a ti mismo. Mantén los pies y piernas fuera del pasillo.
- No comer o beber en los autobuses en las rutinas regulares.
- No poner los pies en los asientos. No usar grapas metálicas en el autobús. No marcar, cortar o perforar los asientos del autobús. Deja los tornillos o pernos en donde están. Cualquier daño al autobús se evaluará al estudiante, y a sus padres o guardián.
- Llega a tiempo a las paradas del autobús. Sube y baja del autobús en silencio.
- Recuerda, el conductor tiene la responsabilidad de llevarte y recogerte de la escuela sin peligro. No hagas nada que lo distraiga mientras maneja. Debe de haber respeto para el conductor todo el tiempo.
- Aventar artículos al aire no será permitido.
- Artículos no serán permitidos en el autobús, excepto los que sean necesarios para las actividades normales de la escuela.
- Los estudiantes que se nieguen a obedecer las reglas de transporte del Distrito Escolar de Shoshone pueden ser suspendidos de viajar en el autobús por una semana. Violaciones posteriores pueden resultar en la pérdida de los privilegios de viajar por el resto del año escolar.
- El conductor deberá manejar los problemas de disciplina en el autobús.

Consecuencias por violar las reglas del autobús:

1. El conductor puede asignar asientos.
2. Los estudiantes deben ser advertidos verbalmente una sola vez por el conductor.
3. El conductor del autobús, a su discreción puede emitir un formulario de violación que requiere la firma del padre/guardian.
4. En casos graves el director de transporte y la directora decidirán el nivel más apropiado de consecuencia según lo determinado por su investigación. La directora y el director de transporte serán la autoridad final.
 - i. Después de una advertencia verbal, una **primera** violación podría resultar en la suspensión de los privilegios del autobús por dos días escolares.
 - ii. Una **segunda** violación podría resultar en la suspensión de los privilegios del autobús por cinco días escolares. Una junta con el padre/guardián, la directora y el director de transporte puede ser programada para desarrollar estrategias de comportamiento en un esfuerzo por resolver el asunto.
 - iii. Una **tercera** violación podría resultar en una reunión con el padre/guardian, la directora y el director de transporte para determinar suspensión adicional de los privilegios de autobús.
 - iv. Una **cuarta** violación, con toda probabilidad, resultará en la cancelación de los privilegios del autobús por el resto del año escolar.



Es importante que los estudiantes sigan todas las reglas del autobús todo el tiempo!

Desayuno y Almuerzo

El desayuno se sirve a los estudiantes en la cafetería de 7:30 a 7:50 a. m. Este año, el desayuno y el almuerzo escolar son gratuitos. Consulte los precios a continuación. Gracias por apoyar la nutrición infantil. Para obtener más información sobre el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, comuníquese con Ciara Naylor al 886-2381.



Precios del Desayuno:

Estudiantes - Gratis

Adulto - \$3.25

Precios del Almuerzo:

Estudiantes de K-5 - Gratis

Adulto - \$5.50

Leche extra - \$ 0.75

Teléfono celular o reloj con teléfono

No se permite a los estudiantes usar ni mirar teléfonos celulares durante el horario escolar. Si los padres deciden enviar a su hijo/a a la escuela con un teléfono celular, lo hacen bajo su propio riesgo. La Escuela Primaria Shoshone no se responsabiliza por la pérdida o el mal uso del teléfono de un estudiante. Si los estudiantes tienen teléfonos celulares en la escuela, deben permanecer apagados y en su mochila. Si se descubre a un estudiante con un teléfono celular dentro o fuera de su mochila, se le retirará hasta el final de la jornada escolar. Si se le retira un teléfono por segunda vez, los padres deben acudir a la escuela para recuperarlo.

Abuso infantil

La ley de Idaho requiere que los empleados de la escuela informen cualquier sospecha de abuso infantil (cualquier lesión física que haya sido causada por otros medios que no sean accidentales), negligencia o abuso sexual a la policía y/o Servicios para familias, quienes son los únicos que pueden o no notificar a los padres sobre una investigación. de la sospecha de abuso. Por lo tanto, si un estudiante se lesiona accidentalmente de tal manera que parezca un posible abuso infantil, se recomienda a los padres que notifiquen al director y expliquen la lesión antes de realizar dicho informe.

Ropa, Mochilas, Efectos Personales

Se recomienda encarecidamente y se agradece que toda la ropa de abrigo, como abrigos, chaquetas, sombreros y guantes, y todos los efectos personales (loncheras) estén marcados para su identificación.

Uso de computadoras, Chromebooks y Internet

Los estudiantes tendrán acceso a las computadoras del distrito escolar, las Chromebooks de las aulas e internet a través de la red escolar, que cumple con los estándares de la Ley de Protección Infantil en Internet. El uso de las computadoras del distrito escolar, las Chromebooks y el internet es un privilegio. Todas las computadoras y Chromebooks tendrán restricciones habilitadas en la configuración para evitar contenido no autorizado en internet. Al usar las Chromebooks, se espera que los estudiantes actúen de manera responsable y ética en todo momento. Si no se siguen las normas generales de la escuela en cualquier momento, los privilegios de las Chromebooks podrían ser suspendidos o revocados según la gravedad de la infracción. Al firmar el manual adjunto, los estudiantes y sus padres aceptan estos términos. Hay una tarifa de \$30 por usar las Chromebooks. Consulte el formulario para conocer la tarifa y las pautas de uso de las Chromebooks.

Custodia de un Hijo o Hija

La escuela no quiere inmiscuirse en los asuntos personales, pero por favor hable con la directora de todos los asuntos de tutela, que tengan que ver con su hijo/a durante el horario escolar. Esto es especialmente importante si posiblemente puede haber problemas con la custodia. El padre que tiene la custodia del hijo/a debe tener en cuenta que el padre sin custodia (el ex cónyuge) tiene derecho legal de acceso al hijo/a en la escuela y a su registro escolar, a menos que exista una orden tribunal de prevención a esto. Una copia de dicha orden debe ser presentada en la escuela si la escuela necesita negar acceso al estudiante o a los registros.

Código de Vestimenta

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela limpios y vestidos apropiadamente. Si la apariencia de un estudiante es considerada que interfiere con el proceso educativo, o de su ropa plantea un peligro para la salud o la seguridad, los padres serán notificados. Las gorras no deben de ser usadas dentro del edificio en ningún momento.



Tipos de ropa que están prohibidos en la escuela incluyen:

- Ropa o accesorios con mensajes que contienen declaraciones o imágenes obscenas, declaraciones que abogan por una conducta inmoral o ilegal (es decir alcohol, tabaco u otras drogas); declaraciones de falta de respeto contra la escuela, la ley o de otra autoridad razonable.
- Los pies descalzos
- Paños, redes para el cabello, accesorios o ropa cuando ellos representan un problema de salud o de seguridad
- Combinaciones de ropa o joyas que son o podrían ser representativas de una pandilla
- Ropa que es inmodesta o revela (Camisetas escotadas, camisetas sin mangas con tirantes finos o camisetas cortas)
- Pantalones cortos: cuando las manos se colocan a los lados de las piernas, los pantalones cortos deben ser tan largos como las yemas de los dedos.
- Pantalones de niño que son muy flojos
- Cualquier ropa o accesorio que se considere inapropiado para la escuela

Las decisiones de la Directora de la escuela prevalecerán en situaciones cuestionables.

Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes no tienen permitido tener dispositivos electrónicos en la escuela. **La Escuela Primaria de Shoshone no se hace responsable por la pérdida o mal uso de los equipos electrónicos del niño/a.** Si el niño/a es sorprendido con un dispositivo electrónico se le será quitado por el resto del día con una advertencia verbal dada. Las infracciones posteriores requerirán que los padres vengan a la escuela para reclamar el/los dispositivo(s)

Costos de Actividades de Enriquecimiento y Excursiones

Los estudiantes deben inscribirse para asistir a una Actividad de Enriquecimiento o Excursión. La mayoría de los eventos tienen un límite de participantes. Costos: La mayoría de estos eventos tienen un costo de inscripción. Si su estudiante está inscrito en un evento y cancela, se le reembolsará el costo de la inscripción si lo solicita. Incluimos refrigerios y el costo del autobús para estos eventos. Si su estudiante cancela, estos costos no se reembolsarán.

Formularios de Emergencia

A la hora de la inscripción se les pide a los padres/guardianes que completen un formulario de contacto de emergencia para cada niño/a inscrito. Por favor proporcione la información solicitada. Si los padres/guardianes no pueden ser contactados por favor ponga a alguien cerca de la escuela que puede ser contactado por teléfono durante el día.

Es **MUY IMPORTANTE** que la información de contacto de emergencia de su hijo/a se mantenga actualizada. Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio durante el año escolar.

Cierre de la Escuela en Emergencia

En caso de condiciones del tiempo peligrosas, las clases pueden ser canceladas. La decisión de cerrar la escuela es hecha por lo general alrededor de las 6:30 a.m. y es publicado en nuestro sitio web del distrito www.shoshonesd.org, página de Facebook, en emisión de estaciones de radio locales FM 95.7, 96.5, 98.3 o AM 1310 junto con canales de televisión KTVB canal 7 y KMVT canal 11. *La Escuela Primaria Shoshone cuenta con un sistema de mensajería llamado «Bright Arrow». Por favor, asegúrese de suscribirse a nuestros mensajes enviando un mensaje de texto con la palabra «yes» al 79041 para recibir avisos escolares importantes, incluidos los cierres de la escuela por emergencias.*

Dificultad Financiera

Casi todas las familias se encuentran con un período en el que el dinero escasea. Si esto sucede y si afecta la participación de un estudiante en cualquier parte de la escuela, consulte al director o al superintendente. En ciertos casos, él/ella tiene el derecho de eximir las cuotas o hacer arreglos para que los costos se resuelvan en la escuela. Cualquier contacto sobre asuntos financieros se mantendrá en la más estricta confidencialidad.

Pelear

Si un estudiante está siendo acosado o intimidado, él/ella u otro estudiante debe reportarlo a un miembro del personal inmediatamente. En lugar de pelear, la única manera inteligente, auto-defensa aceptable si alguien está tratando de iniciar una pelea es retirarse y reportarlo, lo mismo que un adulto competente haría. Por lo tanto, cualquier persona que pelee, los **DOS** van a ser considerados culpables. La cuestión de **quién comenzó la pelea es nulo y sin efecto**, ya que se necesitan dos personas para pelear. Los estudiantes involucrados en una pelea serán suspendidos de la escuela de uno a cinco días.

Escuela en Viernes

- El horario de Escuela en Viernes es de 8:00 AM a 12:00 PM – EN PUNTO!!
- Si un estudiante falta a la escuela en Viernes se requerirá que un padre/guardián venga a una junta con la directora antes de que el estudiante pueda asistir a la escuela a menos que un acuerdo **anterior** sea hecho por los padres o guardianes con la directora para asistir a la **próxima** escuela en Viernes.
- Los estudiantes que deben Escuela en Viernes o Tiempo de detención serán excluidos de participar en actividades hasta que cumplan.
- Asistir a los eventos deportivos no **es** una razón excusable para perder la Escuela el Viernes.
- En una situación de emergencia, si no se puede comunicar con la directora por teléfono, por favor deje un mensaje en el contestador de la escuela. Todos los mensajes tienen tiempo estampados en el sistema, y todas las notificaciones deben hacerse en la escuela antes de las 8:00 AM tiempo de reportar.

Piojos

La Primaria Shoshone está aplicando una política de “libre de liendres” que indica cualquier estudiante encontrado que posee piojos o sus “liendres” (huevos) será excluido de la escuela hasta que la situación se trate con un champú pediculicida y se eliminen las “liendres”. Los estudiantes que regresan a la escuela deben ser revisados en la oficina antes de regresar a su salón. Si los liendres son encontrados en el pelo, los estudiantes serán enviados a casa.

Inmunización

En Idaho, todos los niños matriculados desde kínder hasta el duodécimo grado deben tener un registro de vacunación vigente en la escuela. La ley estatal de Idaho exige que los niños reciban una serie de vacunas antes de ingresar o continuar la matrícula escolar. Además, la Ley de Vacunación Escolar de Idaho exige que las escuelas hagan cumplir los requisitos de vacunación, mantengan registros de todos los niños matriculados y presenten informes anuales al Programa de Vacunación de Idaho del Departamento de Salud y Bienestar. Asegúrese de que las vacunas de su hijo estén al día. Al inscribirlo, un padre o tutor legal debe presentar la información de vacunación o una Certificación de Exención firmada del Estado de Idaho a las autoridades escolares. Los estudiantes que no tengan sus vacunas al día o completas no podrán asistir a la escuela hasta que estén al día y presenten su tarjeta de vacunación a las autoridades escolares. Esta es una ley estatal de Idaho.

Intimidación o Acoso

Ningún estudiante puede acosar, molestar o alarmar a otra persona intencionalmente, someter a otra persona a contacto físico ofensivo, insultar públicamente otra persona por medio de palabras o gestos abusivos u obscenos, o de otra manera comportarse de un modo que pueda provocar un acto de enojo, alarma, violencia o respuesta desordenada. Ningún estudiante puede intentar intencionalmente por palabra, acción o conducta, colocar a otra persona en temor de daño corporal inminente; participar imprudentemente en conducta que crea un riesgo sustancial de daño corporal o daño a otra persona; o causar intencionalmente o intentar causar dolor corporal o daño a ninguna persona. Cualquier estudiante visto acosando y/o intimidando a otra persona debe ser reportado a la maestra/directora inmediatamente. Esto no se tolera en Shoshone y puede resultar en una suspensión o expulsión.

En Primaria Shoshone, estamos encantados de ser una escuela **Líder en Mí**. **El Líder en Mí** es un modelo innovador, en toda la escuela, que aumenta la efectividad de los maestros, el compromiso estudiantil y los logros académicos, mientras prepara a los estudiantes para ser líderes en el siglo 21. Desde el sitio [FranklinCovey](http://FranklinCovey.com):

El proceso **Líder en Mí** también ayuda a crear un lenguaje común dentro de una escuela, basado en las habilidades probadas de liderazgo basadas en principios que se encuentran en el libro más vendido del Dr. Stephen R. Covey, Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Eficaz:

- Hábito1: Ser Proactivo® • Estás a Cargo
- Hábito2: Comenzar Con el Fin en Mente® • Tener un Plan
- Hábito3: Poner Primero lo Primero® • Trabaja Primero, Luego Juega
- Hábito4: Piense Ganar-Ganar® • Todo el Mundo Puede Ganar
- Hábito5: Busca Primero Entender, Luego ser Entendido® • Escucha Antes de Hablar
- Hábito6: Sinergizar® • Juntos es Mejor
- Hábito7: Afilar la Sierra® • El Balance se Siente Mejor
- Estamos entusiasmados con el viaje que estamos tomando al implementar los 7 Hábitos en nuestras vidas en la escuela y en casa. Los estudiantes y el personal APRENDERÁN y VIVIRÁN los 7 Hábitos de la Gente Altamente Eficaz. Creemos que cada estudiante es un líder y provee oportunidades para que CADA y TODOS los niños brillen!

Salir de la Escuela

Ningún niño/a tiene permiso de irse de la escuela durante el horario escolar, excepto para ir a casa a comer. En ese caso, se requiere el permiso escrito de los padres.

- Niños que deben ser recogidos para citas dentales/médicas o de otro tipo tienen que ser recogidos en la oficina para sacarlos de la escuela. Padres/guardianes, es importante que usted designe quien puede recoger a su hijo/a de la escuela.
- Su hijo/a **NO** será entregado a nadie que **NO** esté en la información de contactos de emergencia de su hijo/a, sin una nota firmada del padre/guardián. Si la persona que está recogiendo a su hijo/a **NO** es reconocida por el personal de la oficina, se requerirá una identificación con foto.
- **NO** se aceptarán llamadas telefónicas si una persona nueva va a recoger a su hijo/a, vamos a necesitar una nota escrita y firmada.
- **Sacar a su hijo/a en exceso antes de la salida dará lugar a una conferencia con la directora. Es importante que su hijo/a permanezca en la escuela hasta el final del día.**

Perdido y Encontrado

Por favor revise lo perdido y encontrado con regularidad. Los artículos no encontrados se mantendrán hasta el final del periodo de calificación y luego los artículos serán donados a una tienda de ahorro local. Lo perdido y encontrado está en el pasillo de la primaria.



Medicamentos

La escuela no dispensará medicamentos recetados de cualquier clase a menos que se haya completado una Orden de Medicamentos Médica para Administración que se colocará en los archivos en la oficina de la escuela.

- A los estudiantes no se les permitirá tomar medicamentos sin la supervisión del personal de la oficina.
- Los estudiantes no deben traer ningún tipo de medicamento sin receta a la escuela a menos que tengan permiso por escrito de los padres informando a la oficina del tipo de medicamento y la razón de que sea tomado.
- Los medicamentos recetados dispensados por la escuela deben ser llevados a la escuela en el envase original con el nombre del estudiante en ella. Si su hijo/a tiene un problema de salud específico o necesita atención médica regular, por favor notifique a la oficina de la escuela por escrito. Todos los medicamentos se mantendrán en un armario con cerradura en la oficina de la primaria.
- Tenga en cuenta: Los medicamentos de venta libre se administran a sus estudiantes únicamente para el alivio temporal, siempre y cuando su administración haya sido aprobada en el Formulario de Permiso para Medicamentos. Estos medicamentos no están destinados para el uso diario.

Momento de Silencio

Al inicio o poco después de comenzar cada jornada escolar, todos los niveles educativos en todas las escuelas observarán al menos 60 segundos de silencio, tal como lo exige el Código de Idaho. Durante este minuto, los estudiantes podrán permanecer sentados en silencio o realizar cualquier actividad silenciosa permitida por las normas escolares y la política del Distrito, siempre que dicha actividad no distraiga ni interfiera con otros estudiantes. Queda prohibido realizar actividades ruidosas o perturbadoras durante este tiempo, lo cual podría dar lugar a medidas disciplinarias. El personal no dará indicaciones a los estudiantes sobre la naturaleza de la reflexión que estos decidan realizar durante este periodo. Cada año, el Distrito notificará a los padres o tutores legales para informarles que se observa este minuto de silencio y para indicarles que orienten a sus hijos al respecto.

Dinero

Los estudiantes no deben traer grandes cantidades de dinero a la escuela. La escuela no puede ser responsable por el dinero perdido.

Participación de los Padres

El Distrito Escolar Shoshone anima a los padres a involucrarse en la educación de sus hijos. Numerosas oportunidades de participación están disponibles. Animamos su empeño en el distrito en la creación de políticas de alto nivel y las decisiones de procedimiento. Además de una mayor participación escolar formal, también animamos las siguientes actividades basadas en investigación para ayudar con la educación del niño/a.

- Hacer que los niños asistan a la escuela
- Alimentar a su hijo/a
- Atención médica de rutina
- Promover “la adquisición de habilidades”
- (Lectura/números, jugando crean un ambiente estable/estimulante)
- Tener una actitud positiva hacia la educación y el aprendizaje
- Animar a los estudiantes a conectarse con su maestra
- (Conectar a los estudiantes con los maestros les ayuda a adaptarse en instrucción a las fortalezas y debilidades individuales)
- Hablar entre padres e hijos, valorar las opiniones de los niños y las conversaciones y la interacción social, es decir, “el plan de estudios en la casa.”
- Complementar la educación de sus hijos con actividades de enriquecimiento, tales como bibliotecas, museos, y aficiones de la familia.
- Reducir el estrés en la vida de un niño/a
- Garantizar estímulo de los padres hacia niños de más edad autosuficiencia y autonomía



Visitación de Padres

Se anima a los padres/guardianes a visitar el salón de su hijo/a y estar directamente involucrados en la educación de sus hijos!

- Todos los visitantes deben leer y firmar la hoja de orientación e información de visitantes.
- Todos los visitantes *deben registrarse en la oficina, antes de visitar el salón de clases.* Los visitantes a la escuela recibirán un **PASE DE VISITANTE**. La visita en el salón debe ser para observar lo que está sucediendo con su hijo/a.
- Debido al horario y responsabilidades de instrucción de la maestra, el tiempo no permite que la maestra tome un tiempo durante las visitas para tener una conferencia con los padres. Los padres que desean tener una conferencia con una maestra deben hacer una cita.

Educación Física

La educación física es una clase requerida. Si los padres/guardianes desean que su hijo/a sea excusado de educación física tienen que proporcionar una nota escrita. Perder 3 o más días de educación física va a requerir una nota escrita por el médico del niño/a.

Reglas del Patio de Recreo y Edificio

Objetivos: El patio de recreo será un ambiente seguro, no-amenazante y divertido, en el que todos los estudiantes pueden practicar una buena interacción social con sus compañeros de estudio.

Reglas de Casa y Reglas Básicas: Es la intención de la Primaria Escolar Shoshone proporcionar un ambiente seguro y respetuoso para TODOS los estudiantes. No tenemos una gran cantidad de reglas. Las “reglas” que se enumeran a continuación son específicas de diversas áreas del complejo. Los estudiantes serán requeridos a aceptar la responsabilidad de sus actos y darse cuenta de que hay consecuencias por su comportamiento.

Expectativas del Patio de Recreo

Nuestros estudiantes tienen por lo menos 3 recreos cada día y se les provee pelotas y otros equipos para usar durante ese tiempo. Hemos establecido expectativas de la Primaria Shoshone que se basan en los 7 Hábitos del “Líder en Mí”. Estas expectativas se le enseñan a todos los estudiantes al comienzo del año escolar durante su clase de educación física (P.E.).

Expectativas: *Incluye a otros cuando juegues, soluciona el problema, utilice la manera de la manera de ganar-ganar, posea tus opciones, acepta la regeneración, utiliza el equipo apropiadamente, alza el equipo, se proactivo, se amistoso, sinergiza, se seguro, responde a la campana o silbato, utiliza lenguaje apropiado y veste para el tiempo.*

La mayoría de los problemas de los recreos son tratados en el patio de recreo por una maestra o una paraprofesional usando un recordatorio de las reglas del patio de recreo o un tiempo de espera rápido mientras el niño piensa en lo que ha hecho, cómo solucionarlo o evitarlo la próxima vez. Los niños que son descaradamente irrespetuosos con la autoridad, se involucran en acoso, intimidación, agresión física, peleas o actividades ilegales serán inmediatamente removidos del patio de recreo y llevados a la oficina para las consecuencias.

Política de Recreo

Por favor, asegúrese que su hijo/a se vista apropiadamente para las condiciones climáticas diarias (abrigo, gorro, guantes y botas). Por favor, no envíe una nota a la escuela solicitando que su niño/a se quede adentro durante el recreo, a menos que sea absolutamente necesario; si su hijo/a está suficientemente bien para venir a la escuela, él/ella por lo general está suficientemente bien para salir afuera. En los casos de frío extremo, el siguiente procedimiento se llevará a cabo:

1. El personal de la oficina supervisará el informe del tiempo a través de un sitio de internet local. Este sitio no solo reporta los niveles de precipitación, también reporta temperaturas actuales, incluyendo el factor de la sensación térmica.
2. **Si la temperatura es de +10 grados o menos (con o sin la sensación térmica) los estudiantes permanecerán adentro. Por encima de +11 grados todos los estudiantes tendrán que salir afuera.**

Aprender a Usar el Baño

Los estudiantes deben aprender a ir al baño antes de asistir a la escuela. La falta de control de esfínteres es un riesgo para la salud de los demás estudiantes y del personal. La política de nuestro distrito escolar es confiar en el asesoramiento de nuestra enfermera de salud escolar con respecto a las medidas a tomar para mitigar los posibles riesgos para la salud. Es posible, si no probable, que los problemas extremos de control de esfínteres impidan la asistencia a la escuela hasta que la situación se resuelva a satisfacción de la enfermera escolar.

Propiedad de la Escuela

Los estudiantes deben respetar y mantener la propiedad escolar limpia al no marcar, rayar o destruir nada. Los escritorios pertenecen al Distrito Escolar de Shoshone y pueden ser inspeccionados cuando sea necesario.

Búsqueda y Captura

Los estudiantes del Distrito tienen derecho a la privacidad y la seguridad contra la invasión arbitraria de sus bienes personales por parte de los funcionarios escolares. Sin embargo, la Junta Directiva debe mantener un ambiente propicio para la consecución de sus objetivos educativos, incluido el derecho de registrar las pertenencias personales de los estudiantes cuando sea en interés del bienestar general de otros estudiantes o sea necesario para preservar el buen orden y disciplina de la escuela. Se realizarán registros corporales solo si se considera necesario; los padres y/o la policía serán notificados antes de la búsqueda.

Los casilleros escolares, las computadoras, los dispositivos electrónicos y la red informática son propiedad del Distrito Escolar de Shoshone. En ningún momento el Distrito Escolar de Shoshone renuncia a su control exclusivo de los casilleros y el hardware/software electrónico proporcionado para la comodidad de los estudiantes. Las autoridades escolares pueden realizar inspecciones generales periódicas de los casilleros, los archivos de tecnología, los puntos de acceso a Internet y los usos electrónicos por cualquier motivo, en cualquier momento, sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro.

Los casilleros deberán ser abiertos u otros registros realizados por no menos de dos miembros del personal profesional. El administrador de la red y/o los administradores realizarán revisiones periódicas, informarán el uso inapropiado a las autoridades escolares o realizarán búsquedas a pedido de la administración escolar.

Aprendizaje Auto-Dirigido

De acuerdo con la ley de Idaho, hay oportunidades de aprendizaje autodirigido disponibles. Si esto le interesa como estudiante, consulte al consejero y/o al director para analizar las opciones.

Primaria Shoshone/Política de Comportamiento

Creemos que todos los niños pueden y deben comportarse adecuadamente en la escuela. Creemos que los padres desean que sus hijos asistan a aulas bien organizadas y controladas. Por lo tanto, no toleraremos que ningún estudiante interfiera con la enseñanza del profesor ni con el aprendizaje de otros estudiantes. El respeto a uno mismo, a los demás y a la propiedad es primordial.

El "comportamiento apropiado" se refiere al comportamiento de los líderes. En la Escuela Primaria Shoshone, un objetivo principal es que todos los estudiantes sean líderes. Nos esforzamos por reconocer a todos los estudiantes que demuestren un comportamiento maduro y apropiado durante el curso escolar. Nuestros líderes serán reconocidos de diversas maneras a lo largo del año escolar, como: tarjetas de buen comportamiento, asambleas de premios, notas positivas a casa, llamadas telefónicas a casa, elogios verbales y regalos especiales.

Si bien nuestro objetivo en la Escuela Primaria Shoshone es reconocer y elogiar el buen comportamiento, en ocasiones tendremos que abordar a quienes exhiban un comportamiento inapropiado. Las medidas correctivas serán determinadas por el maestro o el director, aplicando su mejor criterio profesional, basándose en el conocimiento de la edad y madurez del estudiante, la gravedad del comportamiento, la Política del Consejo Escolar Shoshone y la Ley del Estado de Idaho. La decisión se basará en una investigación minuciosa de los hechos.

Los maestros tendrán un reglamento de clase publicado en sus aulas. Lo discutirán con sus alumnos. El maestro hará cumplir estas normas y tendrá derecho a disciplinar a cualquier alumno que las infrinja. Tras una advertencia verbal al alumno sobre su mal comportamiento, las siguientes conductas inapropiadas pueden resultar en un cambio de enfoque, clases de los viernes, detención durante el almuerzo o suspensión. Se notificará a los padres por teléfono para que hablen sobre el mal comportamiento de su hijo/a y se enviará a casa un formulario de cambio de enfoque o una citación por mal comportamiento para que los padres lo firmen.

Política de Conducta

Peleas o Amenazas	Agresión Verbal	Robo / Vandalismo o Daños a la Propiedad
1.ª Ofensa Escuela de Viernes o Suspensión 2.ª Ofensa Suspensión	1.ª Ofensa Escuela de Viernes o Suspensión 2.ª Ofensa Suspensión	1.ª Ofensa Escuela del Viernes / Restitución 2.ª Ofensa Suspensión / Restitución
Juegos Bruscos	Acoso Escolar / Acoso	Muestras Explícitas de Afecto
1.ª Ofensa Detención durante el Almuerzo 2.ª Ofensa Escuela de los Viernes 3.ª Ofensa Suspensión	11.ª Ofensa Escuela de Viernes 2.ª Ofensa Suspensión	1.ª Ofensa Detención durante el Almuerzo 2.ª Ofensa Escuela de los Viernes 3.ª Ofensa Suspensión
Lenguaje Soez	Desafío a la Autoridad	Sustancia Ilegal
1.ª Ofensa Detención durante el Almuerzo 2.ª Ofensa Escuela de los Viernes 3.ª Ofensa Suspensión	1.ª Ofensa Detención durante el Almuerzo 2.ª Ofensa Escuela de los Viernes 3.ª Ofensa Suspensión	1.ª Ofensa Suspensión Automática 2.ª Ofensa Suspensión / Expulsión
Exhibicionismo	Infiel	Armas Ilegales
1.ª Ofensa Escuela de Viernes o Suspensión 2.ª Ofensa Suspensión	1.ª Ofensa Detención durante el Almuerzo 2.ª Ofensa Escuela de los Viernes 3.ª Ofensa Suspensión	1.ª Ofensa Suspensión/Expulsión
Formularios de Refocus	Amenazas	Notas Obscenas o Amenazantes
1.ª Ofensa Entrevista con el Consejero Escolar 2.ª Ofensa Pérdida del Recreo — Entrevista con el Consejero Escolar. Llamada a casa por parte del Maestro 3.ª Ofensa Enviado a la oficina para «Refocus». Detención durante el Almuerzo. Llamada a casa por parte del director 4.ª y 5.ª Ofensa «Refocus» — Detención durante el Almuerzo 6.ª Ofensa Escuela de Viernes 7.ª Ofensa Dentro o Fuera de la Escuela Suspensión- Suspensión Dentro o Fuera de la escuela. (Los días de suspensión serán determinados por el director).	1.ª Ofensa Escuela de Viernes 2.ª Ofensa Suspensión	1.ª Ofensa Escuela de Viernes 2.ª Ofensa Suspensión
	Política Sobre Comportamientos Extremos	
	Lamentablemente, existen ciertos comportamientos que resultan tan extremos que requieren una consideración especial. En los casos en que la conducta de un estudiante interfiera con la capacidad de aprendizaje de sus compañeros, dicho estudiante será enviado a casa. Si estos comportamientos persisten después de haber sido enviado a casa en cuatro (4) ocasiones, se le solicitará al estudiante que permanezca en su hogar durante diez (10) días lectivos. El estudiante seguirá siendo responsable de realizar las tareas escolares, las cuales le serán proporcionadas por la escuela. Si la conducta persiste una vez transcurridos los diez días de permanencia en el hogar, se aplicarán consecuencias adicionales según lo considere oportuno la institución escolar. • Comportamientos que ponen en riesgo a uno mismo y a los demás. • Violencia física • Comportamiento extremadamente disruptivo	

Privacidad el Estudiante

La salvaguardia de la confidencialidad de la información individual del estudiante es responsabilidad de todas y cada una de las organizaciones e individuos que recolectan, mantienen, acceden, transfieren o usan los registros educativos.

Debido a que los estudiantes tienen ciertos derechos con respecto al control de los expedientes del estudiante, las cintas de video de vigilancia (u otros medios) con información sobre un estudiante específico, incluyendo la semejanza, se consideran registros de educación si son mantenidos por el sistema escolar. Como tales, estos registros que contienen información sobre los estudiantes individuales, como las imágenes, deben ser tratados como registros educativos. Lo que esto significa es que en la mayoría de las situaciones, las imágenes de vigilancia no se mostrarán a los padres individuales que deseen verlo. Esto se hace para proteger la privacidad de todos los estudiantes.

Los padres tienen derecho a esperar cierto nivel de protección y privacidad para sus hijos mientras están al cuidado del Distrito Escolar de Shoshone. Como medida de protección, a los padres y otras personas que no son empleados de la escuela no se les permite fotografiar, grabar en video o audio a los estudiantes en la escuela durante los horarios regulares de instrucción usando teléfonos inteligentes, teléfonos celulares u otros dispositivos. Esto no se aplica a fotografiar, grabar videos o audio durante actividades extracurriculares, tales como conciertos públicos y eventos deportivos. Los salones, comedores, etc. no son propiedad pública abierta y la directora tiene el derecho de controlar el acceso público. Las repetidas violaciones pueden resultar en la emisión de una carta de no invasión.

En el transcurso de las actividades escolares, el personal de la Escuela Shoshone o las organizaciones que trabajan con el Distrito Escolar de Shoshone de vez en cuando fotografían, graban video, o audio de estudiantes, y/o publican sus nombres, semejanzas o trabajos escolares en medios destinados a una audiencia pública. Los padres/guardianes pueden solicitar que su hijo(s) no se incluya en este medio llenando la sección de Medio de Comunicación en el Archivo Familiar.

Control de Esfínteres

Los estudiantes deben aprender a usar el baño antes de asistir a la escuela. No aprender a usar el baño representa un riesgo para la salud de los demás estudiantes y del personal. La política de nuestro distrito escolar es seguir las recomendaciones de la enfermera de salud escolar sobre las medidas a tomar para mitigar posibles riesgos para la salud. Es posible, si no probable, que problemas graves de control de esfínteres impidan la asistencia a la escuela hasta que la situación se resuelva a satisfacción de la enfermera.

Juguetes

Los juguetes solo pueden ser llevados a la escuela para mostrar y contar y no se permiten en el patio de recreo. La escuela no se hace responsable de los juguetes perdidos o rotos u otra propiedad personal. Los juguetes que pueden resultar peligrosos para los demás y para otros están prohibidos, es decir, dardos, armas de juguete, cuchillos, arcos y flechas, etc.

Vandalismo

Estamos orgullosos de nuestra escuela y las instalaciones y queremos mantenerla lo más limpia, fresca y acogedora posible. El vandalismo no será tolerado y resultará en posible suspensión.

Armas

Cualquier artículo (pistolas, cuchillos, fuegos artificiales, capas de explosivos, hondas, fósforos, etc.), que pueden utilizarse de forma perjudicial, no deben ser traídos a la escuela en ningún momento. Bajo la ley federal y la política del Distrito, cualquier estudiante que traiga este tipo de armas a la escuela o tenga posesión de ellas está sujeto a la suspensión inmediata o expulsión del distrito escolar por un año.

Escuela de Título 1

Un Programa para Ayudar a los Estudiantes a Aprender

¿Cuál es el Título 1 de ámbito escolar?

Un programa de Título 1 de ámbito escolar permite fondos de Título 1, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA), junto con otros fondos y recursos de los programas federales y no federales, para actualizar, reformar o mejorar la enseñanza y el aprendizaje en las escuelas con los más altos niveles de pobreza.

¿Cómo fue esta escuela elegida para participar?

Esta escuela ofrece asistencia de Título 1 para todos los estudiantes, basados en la necesidad económica general.

¿Cuántos estudiantes de la escuela participan en el programa de Título 1 de ámbito escolar?

En un programa de ámbito escolar, no se requiere la identificación de los niños individuales específicos. En cambio, los grupos en riesgo en toda la escuela son identificados para la intervención. Una escuela es responsable por el éxito académico de todos los miembros de su población.

¿Cómo es que un estudiante es seleccionado para participar?

Todos los estudiantes pueden participar. La necesidad del estudiante está basada en una variedad de evaluaciones, incluyendo la Prueba de Evaluación del estado de Idaho (ISAT), y el Indicador de Lectura de Idaho (IRI), para determinar su nivel de competencia.

¿Cómo funciona el programa?

Título 1, Recursos, maestros de ELL, Entrenadores de Instrucción y paraprofesionales ofrecen asistencia en lectura y/o matemáticas. Paraprofesionales pueden trabajar en los salones con pequeños grupos de estudiantes bajo la dirección del maestro de la clase. Algunos estudiantes pueden trabajar en el salón de Título 1, Recursos, o ELL con un profesor de apoyo o paraprofesionales en las habilidades necesarias para llevarlos a nivel de grado.

¿Cómo beneficia esto a mi hijo/a?

Todos los alumnos se benefician de una mayor mano de obra en la enseñanza e instrucción en grupos pequeños. Mediante el uso de maestros certificados y paraprofesionales, cada estudiante es el punto de asistencia de Título 1 y tiene la oportunidad de recibir instrucción intensiva. A los estudiantes se les adelanta, de modo que sean capaces de cumplir o exceder los estándares del distrito y estado.

¿Qué es un compacto de escuela-padres?

Bajo la ley general de Título 1, todas las escuelas que reciben fondos de Título 1 han desarrollado un pacto (un tipo de acuerdo) entre el hogar y la escuela donde todas las partes están de acuerdo en trabajar juntos para proporcionar la mejor educación posible para su estudiante.

De padre a padre:

La existencia del programa de Título 1 de ámbito escolar en nuestras escuelas ofrece valiosas oportunidades para nuestros estudiantes. Título 1 es un programa con fondos federales y hay una necesidad de una supervisión local y opinión de los padres sobre cómo debe operar el programa. Se le recomienda saber más acerca de Título 1 y se involucre en la educación de su estudiante.

Solicitudes de Profesores

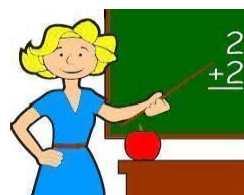
Todas las solicitudes de profesores deben presentarse por escrito a más tardar el 1 de Mayo. Después del 1 de Mayo, es posible que no se atiendan.

MAESTROS ALTAMENTE CALIFICADOS

La ley federal requiere que cada distrito escolar que recibe fondos de Título 1 notifique a los padres que la información sobre los requisitos profesionales del maestro(s) de su hijo/a puede ser solicitada. Como padre de un estudiante que asiste a una escuela que recibe fondos federales del programa, usted tiene el derecho de saber:

1. Esta el maestro de mi hijo/a autorizado para enseñar el grado y las materia(s) asignadas?
2. Está el maestro de mi hijo/a enseñando con una licencia provisional, lo que significa que el estado ha pasado los requisitos del maestro de mi hijo/a?
3. ¿Cuál es la universidad del maestro de mi hijo/a?
4. ¿Qué título o títulos universitarios tiene el maestro de mi hijo/a?
5. Si hay asistentes de instrucción que trabajan con mi hijo/a, cuáles son sus requisitos?
6. Si mi hijo/a es/o será enseñado por 4 o más semanas consecutivas este año por un maestro que no está altamente calificado, se me notificará de manera oportuna?

Para solicitar los requisitos del estado del maestro de su niño/a o asistente de instrucción, por favor póngase en contacto con Shannon Harris al 208-886-2381 ext. 419.



Política de Participación de los Padres Título I

Declaración de Propósito Los maestros y el personal de la Primaria Shoshone están comprometidos a crear un ambiente positivo, respetuoso, colaborativo e intelectualmente estimulante compuesto por personal profesional, estudiantes y padres que trabajan hacia nuestro objetivo común de logro alto del estudiante en todas las áreas.

Creemos que cuando la escuela y los padres trabajan juntos los niños tienen éxito en la escuela y durante toda la vida. Ni el hogar ni la escuela pueden hacer el trabajo solo. Los padres desempeñan un papel muy importante como primeros maestros de los niños. Su apoyo a sus hijos y a la escuela es fundamental para el éxito de sus hijos en cada paso del camino.

Para asegurar que las habilidades y conocimientos básicos sean enseñados, haremos responsables a los educadores de la enseñanza efectiva, responsabilizamos a los estudiantes del aprendizaje y animaremos la participación de los padres en la educación de sus hijos. Evaluaremos continuamente el crecimiento estudiantil a fin de proporcionar intervenciones oportunas y evaluar nuestra instrucción. Además, los maestros y el personal de Shoshone trabajarán en colaboración con los padres y nuestra comunidad en el desarrollo, evaluación y perfeccionamiento de nuestro programa de Título I.

Reunión Anual para Padres de Título I Convocamos una reunión anual a principios de año. El personal de Título I describe nuestro programa y requisitos de Título I. También discutiremos los derechos de los padres y cómo pueden participar en el programa. Se proporcionará una copia del Plan de Participación de los Padres Shoshone en un paquete de apertura en la orientación de Padres, Maestros y Estudiantes.

La Escuela Primaria Shoshone llevará a cabo reuniones de participación de padres en un momento flexible para alentar la participación de los padres en nuestro programa. Por ejemplo, se invita a los padres a revisar nuestra Política de Participación de Padres, Acuerdo entre Estudiantes- Padres- Escuela y participar en nuestro HSO. (Casa a escuela organización.)

Los padres serán invitados a todas las reuniones en su idioma a través de cartas, anuncios en nuestro boletín y mensajes en el sitio web de nuestra escuela. Las reuniones se realizarán en inglés y español según sea necesario.

Acuerdo entre la escuela y los padres. Las responsabilidades de la escuela, los padres y los niños en el aumento del aprendizaje y logro de los estudiantes se identifican en nuestro Acuerdo de Estudiante/ Padre/ Escuela.

Tipos de participación de los padres. Hay muchas formas en que los padres pueden involucrarse con la educación de sus hijos en el hogar o en el salón. Los padres pueden ser voluntarios y ayudar a los maestros con cualquier evento especial que pueda ocurrir a lo largo del año. Se anima a los padres a ayudar a sus hijos a establecer una rutina de tareas regulares y leer todas las noches. Los padres aprenden sobre estas oportunidades a través del boletín informativo de nuestra escuela, el contacto del maestro y la publicación en el sitio web.

Comunicación entre el personal y los padres. Los padres recibirán información oportuna sobre el progreso de sus hijos a través de conferencias de padres y maestros, carta de calificaciones, llamadas telefónicas del maestro y cartas enviadas a casa. Los padres de niños de kinder hasta tercer grado serán informados por escrito del progreso de sus hijos en el Indicador de Lectura de Idaho (IRI) dos veces al año. Los padres de los niños de tercero a quinto grado recibirán un informe sobre el progreso de sus hijos en el Smarter Balance Assessment Consortium (SBAC).

Evaluación En la primavera, los padres tendrán la oportunidad de realizar una encuesta preguntando su opinión sobre cómo sienten que está funcionando el programa de Título I y qué creen que necesita mejorar. Las encuestas se utilizarán para ayudar a identificar áreas de mejora. El Título I luego tomará las preocupaciones de los padres y las mejoras de nivel según la necesidad más alta.

Distrito Escolar #312

Notificación de Información Catalogada Como:

“Información de Directorio”

Para: Padres/Guardianes y Estudiantes del Distrito Escolar Número 312

Se hace saber que lo siguiente designado como “información de directorio” podrá ser publicado.

El nombre del estudiante, foto, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, área principal de estudio, participación en deportes y actividades organizadas oficialmente, peso y estatura de los miembros y premios recibidos, la más reciente institución de educación anterior en que asistió e información similar.

Es posible que, como padre/guardián de un estudiante, se niegue a tener alguna o toda dicha información en relación con su hijo/a designado como información de directorio informando a; Shoshone Elementary School, 61 E. Hwy. 24, Shoshone, Idaho 83352. Su deseo de rechazar esta designación debe hacerse por escrito dentro de los diez (10) días de la fecha de esta notificación.

Notificación de Derechos bajo FERPA

La ley de los Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA) proporciona a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos del estudiante. Ellos son:

El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días del día en que el Distrito recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela (u oficial escolar apropiado) una petición por escrito que identifique el expediente(s) que ellos desean inspeccionar. El director hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y lugar donde los registros pueden ser inspeccionados.

El derecho de solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o estudiante elegible cree que están incorrectos o engañosos. Padres o estudiantes elegibles pueden pedir al Distrito Escolar de Shoshone que se enmiende un registro que considere incorrecto o engañoso. Ellos deben escribir al director de la escuela, identificando claramente la parte del expediente que quieren cambiar y especificar porqué es inexacto o engañoso. Si el Distrito no enmendar el expediente según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, el Distrito notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia sobre la solicitud de enmienda. Información adicional sobre los procedimientos de audiencia será proporcionada al padre o estudiante elegible cuando se les notifique sobre el derecho a una audiencia.

El Derecho a dar su consentimiento a la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un oficial escolar es un persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o personal de apoyo (incluyendo personal de salud o médico y aplicación de la ley), una persona que integre el Consejo Escolar; una persona o compañía con quien el Distrito ha contratado para realizar una tarea especial (como abogado, auditor, consultor médico o terapeuta), o un padre o estudiante elegible que sirve en un comité oficial, como un comité o ayudando a otro funcionario escolar en el desempeño de su disciplina o de quejas o sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

En la petición, el Distrito revela expedientes educativos sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en el cual un estudiante busca o intenta inscribirse. [Nota: FERPA requiere que el distrito escolar haga un intento razonable de notificar al estudiante de la solicitud de registro a menos que indique en su notificación anual que intenta enviar los registros a petición.]

El derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE.UU. sobre presuntas fallas del distrito para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
600 Independence Avenue, SW
Washington, D.D. 20202-1605